Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 44 z dnia 02.10.2017r.
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Sejnach

REGULAMIN

przyznania osobie bezrobotnej środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sejnach

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2017r . poz. 1065 z późniejszymi zmianami);
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017, poz. 1380)
3. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. str.1)
4. Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej.

§ 2

Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o :

1. „Urzędzie" – należy przez to rozumieć PUP w Sejnach,
2. „ustawie" – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017r. poz. 1065 z późniejszymi zmianami),
3. „rozporządzeniu" – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017, poz.1380),
4. „bezrobotnym" – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ustawy,
5. absolwencie CIS i KIS – oznacza to absolwenta centrum integracji społecznej i absolwenta klubu integracji, o którym mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2016r. poz.1828),
6. „przeciętnym wynagrodzeniu" – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej" Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2016r. poz.887 ze zmianami),

7. opiekunie – oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

Rozdział II
Warunki przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej

§3

Wysokość przyznanych środków na podjęcie działalności, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności nie może przekraczać 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, przyjmowanego na dzień zawarcia umów.

§ 4

O środki, o których mowa w § 3 Regulaminu może ubiegać się osoba bezrobotna, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun.

Dofinansowanie **może być przyznane bezrobotnemu**, który spełnia łącznie następujące warunki określone w rozporządzeniu:

1. w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku:
   a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art.62a ustawy;
   b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art.62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej pomocy określonej w ustawie;
   c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
2. nie otrzymał dotychczas bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
3. nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania- oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
4. nie był w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny ;
5. zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania;
6. nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej;
7. oświadczy, iż nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;
8. złożył wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony, a Starosta (Powiatowy Urząd Pracy) dysponuje środkami na jego sfinansowanie;
9. nie złoży wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
10. spełnia warunki, o których mowa w przepisach rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013

z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz .Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

Dofinansowanie **może być przyznane absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS**, który spełnia łącznie następujące warunki określone w rozporządzeniu:

1.nie otrzymał dotychczas bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
2. nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
3. oświadczy, iż nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;
4. zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania;
5. nie był w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny ;
6. nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
7. spełnia warunki do otrzymania pomocy publicznej, w tym celu do wniosku dołącza:
   a) zaświadczenia lub oświadczenia, w zakresie, o którym mowa w art.37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
   b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy, z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Dofinansowanie **może być przyznane opiekunowi**, który spełnia łącznie następujące warunki określone w rozporządzeniu:
1. nie otrzymał dotychczas bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
2. oświadczy, iż nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;
3. zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania;
4. nie był w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny ;
5. nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
6. w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych;
7. spełnia warunki do otrzymania pomocy publicznej, w tym celu do wniosku dołącza:
   a) zaświadczenia lub oświadczenia, w zakresie, o którym mowa w art.37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
   b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy, z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 5

Przyznanie środków na podjęcie działalności uzależnia się od posiadania przez urząd pracy przeznaczonych na ten cel środków Funduszu Pracy.

§ 6

1. W pierwszej kolejności będą przyznawane środki na działalność:
   - której siedziba i miejsce stałego wykonywania znajduje się na terenie Powiatu Sejneńskiego,
   - rozpoczynaną przez osoby, które podejmują działalność gospodarczą po raz pierwszy.

§ 7

Środków, o których mowa w § 3 **nie udziela** się na podjęcie działalności:

1. w zakresie agroturystyki,
2. w zakresie drogowego transportu towarów,
3. w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych,
4. prowadzonej w formie spółki cywilnej, osobowej lub kapitałowej,
5. prowadzenia biura kredytowego i pożyczkowego,
6. sklepy z odzieżą używaną,
7. firmę działającą poza granicami kraju,
8. prowadzenie działalności paramedycznej, akwizycja, salon gier komputerowych,
9. w sektorze rybołówstwa i akwakultury,

§ 8

Środki na podjęcie działalności gospodarczej **nie mogą** być przeznaczone na:

1. opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa itp.)
2. wycenę rzeczoznawcy,
3. narzędzia i maszyny wykorzystane do remontu,
4. dokonywanie zakupów od współmałżonka, osób pozostających z bezrobotnym we wspólnym gospodarstwie domowym oraz od osób z pierwszej linii pokrewieństwa tj. rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa,
5. koncesje,
6. naprawy samochodów, maszyn i innych urządzeń,
7. prowadzenie działalności tożsamej z działalnością współmałżonka bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS lub absolwenta KIS oraz przez osoby z pierwszej linii pokrewieństwa tj. rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa lub jej przejęcia poprzez jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych,
8. zakup nieruchomości, gruntów,
9. zakup samochodów,
10. koszty transportu (dostarczenie towaru)
11. koszty przesyłki,
12. finansowanie szkoleń,
13. zakup paliwa,
14. zakup akcji, obligacji, udziału w spółkach, leasing

§ 9

1. Dokumentowanie wydatkowania środków, o których mowa w § 3 Regulaminu, na podstawie umów cywilnoprawnych, możliwe jest wyłącznie po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Urzędu. Rzeczy zakupione na podstawie umów cywilnoprawnych wymagają

uprzedniej wyceny rzeczoznawcy, a ich wartość musi przekraczać 1.000zł. wymagana jest opłata podatku od zawartej umowy.

2. W przypadku zakupu rzeczy używanych (również w sytuacji jeżeli potwierdzeniem zakupu jest rachunek lub faktura) sprzedający musi wystawić oświadczenie zawierające poniższe informacje:
   - potwierdzenie, że w okresie ostatnich 7 lat używany sprzęt nie był zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej,
   - oświadczenie, że cena zakupionego sprzętu używanego nie przekracza jego wartości rynkowej i że jest niższa niż cena podobnego nowego sprzętu oraz że sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne do wdrażania i realizacji projektu i odpowiada stosownym normom i standardom.

3. Bezrobotny, absolwent CIS ,absolwent KIS lub opiekun któremu zostały przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej powinien tą działalność rozpocząć w terminie 14 dni od dnia otrzymania środków, wydatkować otrzymane środki w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, poprzez dostarczenie kopii dokumentów potwierdzających dokonanie zakupów (oryginały do wglądu)

Rozdział III
Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 10

Ubiegający się o uzyskanie środków na podjęcie działalności składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sejnach wniosek określający:

1) kwotę wnioskowanych środków,
2) rodzaj działalności gospodarczej, którą bezrobotny zamierza podjąć,
3) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
4) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności oraz źródła ich finansowania,
5) specyfikację i harmonogram wydatków w ramach wnioskowanych środków,
6) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków.

§ 11

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zamierzający podjąć działalność gospodarczą składa do Urzędu Pracy kompletny wniosek, na odpowiednim formularzu obowiązującym w Urzędzie wraz wymaganymi załącznikami.
2. Przed złożeniem wniosku, każdy bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS, ma obowiązek wizyty u doradcy klienta w sprawie ustalenia profilu pomocy.
3. Rozpatrzeniu podlega tylko wniosek kompletny i prawidłowo sporządzony.
4. Wniosek bezrobotnego, który prowadził kiedyś działalność gospodarczą i posiada z tego tytułu zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS pozostanie odrzucony bez jego rozpatrzenia.
5. Wnioski osób bezrobotnych o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej rozpatrywane i opiniowane są przez Komisję powołaną przez Dyrektora PUP w Sejnach.
6. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu powołanym do celów rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków w sprawie przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyjęcia wniosku należy do Dyrektora Urzędu.
7. Komisja oceniając wniosek bierze pod uwagę przede wszystkim:

- zbieżność pomiędzy posiadanym wykształceniem, doświadczeniem zawodowym, odbytymi szkoleniami a planowaną działalnością,
- stan przygotowania do prowadzenia działalności,
- uzasadnienie zakupów w ramach wnioskowanych środków,
- analizę zapotrzebowania rynku na określoną działalność.

8. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Dyrektor Urzędu powiadamia bezrobotnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o przyznanie środków. W przypadku odmowy bezrobotny zostaje poinformowany o przyczynie odmowy.
9. Wnioskodawca, którego wniosek został przyjęty do realizacji zostanie powiadomiony o terminie podpisania umowy i dokumentach wymaganych do przedłożenia w dniu podpisania.
10. Dopiero po podpisaniu umowy i otrzymaniu środków finansowych na konto bankowe osoby bezrobotnej, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna powinna rozpocząć działalność gospodarczą.

Rozdział IV
Podstawowe postanowienia umowy

§ 12

Przyznanie środków następuje na podstawie umowy cywilno - prawnej zawartej pomiędzy Starostą Powiatu Sejneńskiego w imieniu którego występuje Dyrektor Urzędu, a bezrobotnym . Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera w szczególności zobowiązanie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna do:

1. Wykorzystania przyznanej kwoty zgodnie z celem, na jaki została udzielona.
2. Udokumentowania wydatków, w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, poprzez dostarczenie kopii dokumentów potwierdzających dokonanie zakupów (oryginały do wglądu).
3. Wydatkowania przyznanych osobie bezrobotnej środków na działalność, dokumentowane jest na podstawie faktur, rachunków, umów kupna –sprzedaży z potwierdzeniem ich płatności:
   a) w przypadku zapłaty gotówką- potwierdzenie przyjęcia gotówki przez sprzedającego (dowód KP lub adnotacja na fakturze ”zapłacono”, „zapłacono gotówką” itp.)
   b) w przypadku zapłaty z odroczonym terminem płatności- potwierdzenie dokonania przelewu (kserokopia wyciągu bankowego lub wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji).
   c) w przypadku płatności kartą płatniczą- potwierdzenie operacji zrealizowanej z rachunku (np. kserokopia wyciągu bankowego lub wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji).
   d) w przypadku adnotacji na fakturze „za pobraniem” – dokument potwierdzający dokonanie zapłaty (list przewozowy, potwierdzenie przyjęcia gotówki przez kuriera lub oświadczenie),
   e) przelew powinien być dokonany bezpośrednio z konta osoby bezrobotnej.
4. Rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie określonym w umowie.

5. Złożenia, w terminie określonym w umowie kopii dokumentów (oryginały do wglądu) potwierdzających rozpoczęcie działalności gospodarczej:
   - zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych – ZUS ZUA, potwierdzonego przez ZUS,
6. Prowadzenia działalności gospodarczej określonej w umowie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
7. Niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
8. Zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego,(zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług) podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
   a) nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, albo absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu- w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
   b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
9. Zwrotu, w przypadku nie dotrzymania warunków umowy, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania jeżeli:
   - otrzymane środki wykorzysta niezgodnie z przeznaczeniem;
   - będzie prowadził działalność przez okres krótszy niż 12 miesięcy;
   - podejmie zatrudnienie w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej ;
   - złoży niezgodne z prawdą oświadczenia;
   - naruszy inne warunki umowy;
10. Nie zawieszania działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy jej prowadzenia.

§ 14

Na zawarcie umowy o przyznanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej wymagana jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy.

Rozdział V
Przeznaczenie przyznanych środków

§ 15

1. Środki na działalność są przyznawane na pokrycie kosztów, których poniesienie jest uzasadnione oraz niezbędne w związku z podjęciem planowanej przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS lub opiekuna działalności.
2. Planowane zakupy przedstawione w złożonym wniosku są akceptowane przez Komisję.
3. Komisja w szczególności zatwierdza wydatki poniesione na:

- zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności
- zakup towaru w przypadku działalności handlowej - do 50% kwoty przyznanej(z całkowitym wyłączeniem zakupu wyrobów alkoholowych i tytoniowych),
- pozyskanie lokalu np. remont, adaptacja lokalu - do 20% kwoty przyznanej,
- zakup materiałów i surowców w przypadku działalności usługowej lub produkcyjnej – do 30% kwoty przyznanej,
- reklamę – do 15 % kwoty przyznanej,

Rozdział VI
Zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków

§ 16

Wnioskodawca obowiązany jest złożyć zabezpieczenie w formie:
I poręczenia według prawa cywilnego

1. Poręczenie według prawa cywilnego jako zabezpieczenie powinno być dokonane, przez co najmniej 2 osoby. Stałe dochody miesięczne brutto poręczyciela wynoszą co najmniej 110% minimalnego wynagrodzenia,
2. **Poręczycielem może być osoba:**
   - w wieku do 70 r. życia,
   - osiągająca dochody z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę,
   - rencista lub emeryt,
   - osoba prowadząca działalność gospodarczą,
3. Przy poręczeniu należy ponadto przedłożyć Powiatowym Urzędzie Pracy zaświadczenia o osiąganych przez poręczycieli dochodach:
   - z tytułu zatrudnienia za ostatnie 3 miesiące,
   - z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej zaświadczenie z Urzędu Skarbowego za ostatni rok podatkowy oraz dokumenty poświadczające osiągane dochody w bieżącym roku
   - w przypadku gdy poręczycielem jest rencista lub emeryt – decyzja o przyznaniu emerytury lub renty stałej, ostatni dowód przelania na konto, odcinek wypłaty lub zaświadczenie z ZUS (KRUS)
4. Współmałżonek poręczyciela musi wyrazić zgodę na poręczenie,
5. Poręczycielem nie może być współmałżonek Wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej.
6. Poręczycielem nie może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą- rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej ,

II blokady rachunku bankowego,
III gwarancji bankowej

§ 17

Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem ponosi bezrobotny.

Rozdział VII
Kontrola prawidłowości wykorzystania przyznanych środków

§ 18

Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy przeprowadzają wizyty monitorujące prawidłowość wykorzystania przyznanych środków.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 19

Przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. str.1) i są udzielane zgodnie z przepisami rozporządzenia, o którym mowa w § 1 pkt.2 niniejszego Regulaminu.

§ 20

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem oraz aktami prawa wymienionymi na wstępie, każdorazowo decyzję podejmuje działający z upoważnienia Starosty Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach.
2. Zmian niniejszego regulaminu dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 03.10.2017r.