

POWIATOWY URZĄD PRACY
W SEJNACH

WNIOSEK

o dokonanie refundacji wydatków w związku z realizacją przygotowania zawodowego dorosłych

I. DANE PRACODAWCY:

1. Nazwa firmy
2. Siedziba pracodawcy
3. Miejsce prowadzenia działalności
4. Numer telefonu, fax, e-mail
5. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentowania pracodawcy

II. WNIOSEK O REFUNDACJĘ WYDATKÓW

Refundacja wydatków w związku z realizacją przygotowania zawodowego dorosłych stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów:

- Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str.5)
- Rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007r., str.6)

Wniosek o refundację wydatków w związku z realizacją przygotowania zawodowego dorosłych Pracodawca składa w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji programu przygotowania zawodowego dorosłych.

Refundacja wydatków w związku z realizacją przygotowania zawodowego dorosłych nastąpi po zakończeniu programu przygotowania zawodowego dorosłych, w terminie 30 dni od złożenia kompletnego wniosku oraz kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków.

1. Dane uczestników przygotowania zawodowego dorosłych

Wykaz uczestników przygotowania zawodowego dorosłych (imię, nazwisko, miejsce i data urodzenia)	Okresy uczestnictwa w przygotowaniu zawodowym dorosłych	Forma realizacji przygotowania zawodowego dorosłych*

* - praktyczna nauka zawodu dorosłych / przyuczenie do pracy dorosłych

4. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który powinny być przekazane środki finansowe

.....
Nazwa banku

Starosta refunduje ze środków Funduszu Pracy pracodawcy, z którym zawarł umowę w sprawie realizacji przygotowania zawodowego dorosłych, określone w umowie wydatki poniesione na uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych, w szczególności na materiały i surowce, eksploatację maszyn i urządzeń, odzież roboczą, posiłki regeneracyjne i inne środki niezbędne do realizacji programu przygotowania zawodowego dorosłych w wymiarze do 2% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za każdy pełny miesiąc realizacji programu.

Załączniki:

1. Poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające poniesienie wydatków.
2. Zaświadczenia lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w okresie ostatnich trzech lat kalendarzowych; *w przypadku niezyskania pomocy o której mowa wyżej, należy złożyć pisemne oświadczenie (wzór Załącznika nr 1 do wniosku).*
3. Informacje o innej pomocy publicznej, jaką pracodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych do objęcia pomocą, niezależnie od jej formy i źródła (*wzór Załącznika nr 2 do wniosku*).
4. Sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy lub inne dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową pracodawcy.

.....
/podpis i pieczęć pracodawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania pracodawcy/

**Załącznik nr 1 do wniosku o dokonanie refundacji wydatków
w związku z realizacją przygotowania zawodowego dorosłych**

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 379 z 28.12.2006), tj. nie otrzymałam/em pomocy *de minimis* w kwocie przekraczającej 200 000 EURO w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy i poprzedzające go dwa lata kalendarzowe od dnia złożenia wniosku z dnia

.....

/podpis pracodawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania pracodawcy/

**Załącznik nr 2 do wniosku o dokonanie refundacji wydatków
w związku z realizacją przygotowania zawodowego dorosłych**

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że nie otrzymałem/am / otrzymałem/am inną pomoc ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, w kwocie EURO.

W przypadku otrzymania innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych do wniosku należy dołączyć oświadczenie o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

.....
/podpis pracodawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania pracodawcy/