



# Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach

16-500 Sejny, ul. Łąkowa 26, tel: 87 51 63 970, fax: 87 51 63 375

Dyrektor: 87 51 63 977

REGON: 790742853

e-mail: [biuro@pup.sejny.pl](mailto:biuro@pup.sejny.pl)

NIP: 844-193-05-83

## WNIOSEK

### o przyznanie bonu szkoleniowego dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia

na zasadach określonych w art. 66 k  
ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy  
( Dz. U. z 2016r. poz. 645 z póź. zm.)

#### DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Wykształcenie (kierunek, specjalność, nazwa i rok ukończenia szkoły)	
Zawód wyuczony	
Posiadane uprawnienia	
Dodatkowe umiejętności	

#### UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZNANIA BONU SZKOLENIOWEGO

.....

.....

.....

.....

.....

## INFORMACJA O KOSZTACH FINANSOWANYCH W RAMACH BONU SZKOLENIOWEGO

### KOSZTY SZKOLEŃ

	I szkolenie	II szkolenie
Nazwa szkolenia		
Termin realizacji szkolenia		
Liczba godzin szkolenia		
Nazwa i adres instytucji szkoleniowej		
Koszt szkolenia		
Inne istotne informacje dotyczące wnioskowanego szkolenia		

### KOSZTY BADAŃ LEKARSKICH I/LUB PSYCHOLOGICZNYCH

Całkowity koszt niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych: .....

### KOSZTY PRZEJAZDU NA SZKOLENIE (wypełnić w przypadku, gdy zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania)

Oszacowane koszty przejazdu: .....

Opis trasy przejazdu na szkolenie: .....

**Uwaga:** Koszty przejazdu na szkolenie zostaną wypłacone w formie ryczałtu, tj. kwoty pieniężnej ustalonej na podstawie analizy trasy przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia środkami najtańszego transportu zbiorowego.

### KOSZTY ZAKWATEROWANIA (wypełnić w przypadku, gdy zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania)

Oszacowane koszty zakwaterowania: .....

**Uwaga:** Koszty zakwaterowania uczestnika szkolenia zostaną wypłacone w formie ryczałtu, tj. kwoty pieniężnej na podstawie np. cennika hotelu (udokumentowanej rachunkiem/fakturą po zakończeniu szkolenia)

### UWAGA!

Powiatowy Urząd Pracy może zawrzeć umowę tylko z instytucją szkoleniową, która jest wpisana do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

.....  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

## OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art 2331 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu karnego, oświadczam, że:

1. w okresie ostatnich 3 lat:

- nie uczestniczyłem/am w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy

- uczestniczyłem/am w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy nazwa szkolenia:

.....  
koszt szkolenia: ..... na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w .....

2. po ukończeniu wskazanego szkolenia zamierzam podjąć na okres co najmniej ..... miesięcy:

zatrudnienie/ inną pracę zarobkową (umowa zlecenie)/ działalność gospodarczą

3. **przyjmuję** do wiadomości, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania nie przedłożę poprawnego wniosku lub właściwych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Urząd

4. **wyrażam zgodę** na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach, dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w art. 66 k ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r., poz. 645 ze zmianami) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922 z późn. zm)

.....

/data/

.....

/podpis Wnioskodawcy/

## DODATKOWE INFORMACJE

Bon szkoleniowy stanowi gwarancję skierowania na szkolenie wskazane przez osobę, której bon przyznano, a także opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z jego podjęciem.

W ramach bonu szkoleniowego, w wysokości do 100% przeciętnego wynagrodzenia, zostaną sfinansowane koszty:

- jednego lub kilku szkoleń, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego;
- niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych;
- przejazdu na szkolenia w wysokości:
  - ✓ do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
  - ✓ od 150 zł 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego powyżej 150 godzin;
- zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania, w wysokości:
  - ✓ do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
  - ✓ powyżej 550 zł do 1 100 zł - w przypadku szkolenia trwającego od 75 godzin do 150 godzin,
  - ✓ powyżej 1 100 zł do 1 500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.

Przyznanie i realizacja bonu szkoleniowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania oraz uprawdopodobnienia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

W sytuacji, gdy koszt szkolenia przekracza wysokości określoną w bonie, osoba bezrobotna sama pokrywa koszty przekraczające wskazany limit.

Powiatowy Urząd Pracy może przyznać bon szkoleniowy uprawnionej osobie bezrobotnej z **profilu I** i **profilu II**, jeżeli uzasadni ona celowość tego szkolenia.

.....

/data/

.....

/podpis Wnioskodawcy/