Projekt pt. „Aktywna integracja w powiecie sejneńskim"
jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Sejny, dnia 24-04-2019r.

Zaproszenie

do złożenia oferty w trybie
ROZEZNANIA RYNKU
na organizację i przeprowadzenie szkolenia:

„Kadry- Płace- ZUS "

Usługa szkoleniowa będzie wykonana w ramach projektu:
„Aktywna integracja w powiecie sejneńskim"
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020,
Działanie 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji.

I.Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach
ul. Łąkowa 26, 16-500 Sejny (Centrum Aktywizacji Zawodowej)
NIP: 844-19-30-583
tel. 87 51 63 986

II.Podstawa prawna:

Art. 4 pkt. 8 Ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (**Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami**) oraz Regulamin udzielania zamówień publicznych, Rozdział IV, Udzielanie zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, pkt. 1-4.

III.Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie na rzecz Zamawiającego usługi dotyczącej organizacji szkolenia **„Kadry- Płace- ZUS"** dla 6 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sejnach zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem na przeprowadzenie danego szkolenia.

IV.Opis przedmiotu zamówienia:

1) Program szkolenia powinien być opracowany w oparciu o rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku (Dz. U. z 2014r. poz. 667)
2) Celem kursu jest nabycie przez uczestników praktycznych i teoretycznych umiejętności potrzebnych do wykonywania pracy na stanowiskach, w których wykorzystywane są umiejętności pozyskane na szkoleniu.
3) Kurs **Kadry- Płace- ZUS powinien trwać 65 godzin.**
4) Na szkolenie powinny składać się między innymi następujące zagadnienia:

Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych - Wprowadzenie do prawa pracy, Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy, Obowiązki i odpowiedzialność pracownika i pracodawcy, Zabezpieczenie społeczne.

Kadry płace- Przygotowanie programu do pracy, Dane właściciela, firmy, Dane pracowników, Lista płac, naliczanie zasiłków, Naliczanie wynagrodzenia za czas urlopu i choroby, Wydruki, listy, ewidencja, Eksport do "Płatnika", Archiwizacja, Aktualizacja programów.

Egzamin wewnętrzny

EGZAMIN ZEWNĘTRZNY

UWAGA: Zamawiający podał minimalny zakres programowy wskazując tym samym na zagadnienia, które muszą być podjęte podczas szkolenia. Wykonawca może przedstawić autorski program szkolenia, zawierający niezbędne minimum, rozszerzając dowolnie zakres poszczególnych zagadnień oraz dodając własne moduły tematyczne.

5) Zamawiający skieruje na szkolenie ogółem 6 osób bezrobotnych. Rekrutacja leży po stronie zamawiającego. Koszt szkolenia jednej osoby równa się ilorazowi całkowitego kosztu szkolenia przez liczbę uczestników szkolenia.
6) Szkolenie obejmuje 65 godzin zajęć i powinno odbywać w Sejnach.
7) Szkolenie powinno odbyć się w następującym terminie: **maj- czerwiec 2019r.**
8) Szkolenie winno kończyć się:

- wydaniem stosownego zaświadczenia zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1632). Do każdego zaświadczenia należy wystawić suplement zawierający następujące informacje: Okres trwania szkolenia oraz tematy i wymiar godzin edukacyjnych.

- egzaminem zewnętrznym przed instytucją certyfikującą

9) Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił w trakcie szkolenia:
   a) Warunki zgodne z wymaganiami w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 29 ust. 5 ustawy pzp
   b) warunki zgodne z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony środowiska,
   c) kadrę posiadającą wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe tożsame z przedmiotem zamówienia oraz nadzór wykładowcy lub instruktora na każdym etapie prowadzonego szkolenia,
   d) odpowiednie warunki lokalowe do prowadzenia zajęć teoretycznych: salę szkoleniową lub pracownię zlokalizowaną - gwarantującą miejsce siedzące dla każdego uczestnika szkolenia, stolik, ławkę lub krzesło z przystawką zapewniającą swobodne sporządzanie notatek - wyposażoną w sprzęt audiowizualny, oraz inny niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne do przeprowadzenia szkolenia,
   e) nieodpłatne materiały szkoleniowe, przekazane każdemu z uczestników na własność,

dydaktyczne do przeprowadzenia szkolenia,

e) nieodpłatne materiały szkoleniowe, przekazane każdemu z uczestników na własność, zawierające minimum: podręcznik uwzględniający tematykę zawartą w programie szkolenia, notatnik - format A-4, długopis a także niezbędne materiały dydaktyczne w formie instrukcji, tabel, schematów itp.
f) gorące i zimne napoje (kawa, herbata, woda mineralna) oraz ciastka w każdym dniu szkolenia-jeżeli czas trwania zajęć w danym dniu jest dłuższy niż 5 godzin zegarowych;
g) ubezpieczenie od nagłych wypadków dla osób, które nie będą pobierały stypendium z tytułu uczestnictwa w szkoleniu.

10) Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie również:

a) zapewnić realizację zamówienia na wysokim poziomie, umożliwiającym zdobycie kwalifikacji i praktycznych umiejętności,
b) przeprowadzić egzaminy końcowe, sprawdzające poziom zdobytej wiedzy i umiejętności,
c) współpracować z Zamawiającym w zakresie ustalania dokładnego harmonogramu zajęć,
d) zapewnić możliwość stałego, bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym, w tym umożliwić mu przeprowadzenie ewentualnych wizyt monitorujących w miejscu realizacji zamówienia łącznie z wykonaniem fotografii,
e) na koniec szkolenia przekazać uczestnikom kursu ankiety (Załącznik nr 5 do zaproszenia) służące ocenie jakości oraz sprawdzeniu efektów szkolenia.
f) prowadzić odpowiednią dokumentację:
- imienne listy obecności na każdych zajęciach,
- dziennik zajęć, zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
- lista potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych,
- rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenie,
- protokół z egzaminu,

11) Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:

a) nie zgłoszeniu się Uczestników na szkolenie,
b) przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób bezrobotnych,
c) innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.

12) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 5 dni od dnia zakończenia szkolenia, następujących dokumentów:

a) oryginału ankiet oceniających szkolenie przeprowadzonych wśród uczestników wraz z analizą wyników oceny;
b) oryginału imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
c) oryginału imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
d) kserokopii rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji poświadczony za zgodność z oryginałem;

e) kserokopii dziennika zajęć poświadczona za zgodność z oryginałem;
f) kserokopii list obecności poświadczonych za zgodność z oryginałem;
g) kserokopii protokołu z egzaminu;
i) kserokopii wszystkich zaświadczeń i certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia, poświadczone za zgodność z oryginałem;
j) oryginału listy potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych;
l) Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.

14) Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązuje się także, do zorganizowania egzaminu zewnętrznego w instytucji do tego uprawnionej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

a) Egzamin (walidacja) ma na celu potwierdzenie efektów uczenia się dla danej kwalifikacji.
b) Egzamin zewnętrzny (walidacja) nie może zostać przeprowadzony przez Wnioskodawcę.
c) Wnioskodawca powinien na etapie składania dokumentacji wskazać jednostkę, która przeprowadzi walidację i certyfikację oraz określić koszt (netto i brutto) jaki zastanie na to poniesiony.
d) Uczestnik szkolenia po pozytywnym zdaniu egzaminu powinien otrzymać od upoważnionej instytucji formalny dokument stwierdzający, że osoba osiągnęła określoną kwalifikację.

15) Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w sposób zgodny z ustawą z dnia 20 maja 2018r. r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000) i co za tym idzie będzie przetwarzać dane osobowe uczestników i uczestniczek tylko i wyłącznie w celu realizacji niniejszego zamówienia.

V.Termin realizacji zamówienia:

Maj - czerwiec 2019r.

VI.Termin związana ofertą:

30 dni od daty złożenia oferty.

VII.Kryteria oceny ofert

1 **Cena**- maksymalnie 60 punktów.
Maksymalną liczbę 60 punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio umniejszoną liczbę punktów zgodnie ze wzorem:
C- liczba punktów przyznanych Wykonawcy za oferowaną cenę
C= (Cn : Cob) x 60
gdzie:
C n- najniższa zaoferowana cena

C ob- cena zaoferowana w ofercie badanej

2 **Doświadczenie wykonawcy** – maksymalnie 15 punktów.

Doświadczenie wykonawcy w prowadzeniu szkoleń w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
Maksymalną liczbę 15 punktów otrzyma Wykonawca zgodnie z kryteriami zawartymi w tabeli:

Liczba punktów	Liczba przeprowadzonych szkoleń
15 pkt	10 i powyżej
10 pkt	od 6 do 9
5 pkt	od 4 do 5
1 pkt	do 3

3 **Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu Jakości Usług** - maksymalne 10 punktów

Ocena będzie dokonana poprzez przyznanie 10 pkt. Wykonawcy, który posiada certyfikat jakości usług (pod uwagę będzie brane: Certyfikaty Systemu Zarządzania Jakością ISO, akredytacje np. Kuratora Oświaty i atesty). W przypadku nie posiadania certyfikatu jakości usług Wykonawca otrzyma 0 pkt.

4. **Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia**

Maksymalną liczbę punktów czyli 10 uzyska Wykonawca, który zorganizuje szkolenie w możliwie najkrótszym czasie wyrażonym w tygodniach. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru:

Cz- liczba punktów przyznanych Wykonawcy za czas trwania szklenia
Cz= (Czn : Czob) x 10
gdzie:
Cz n- najkrótszy czas realizacji szkolenia (wyrażony w pełnych tygodniach)
Cz ob- czas realizacji szkolenia oferty badanej (wyrażony w pełnych tygodniach)

Jeżeli czas trwania szkolenia przekracza pełny tydzień zaokrąglenie do pełnego tygodnia oblicza się następująco:
Czas trwania szkolenia do 3 dni (włącznie) powyżej pełnego tygodnia zaokrąglamy w dół
Czas trwania szkolenia od 4 dni (włącznie) powyżej pełnego tygodnia zaokrąglamy w górę

5 Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia – maksymalne- 5 punktów

Wykonawca musi złożyć pisemne oświadczenie każdej osoby wymienionej w załączniku nr 4 do zaproszenia, że posiada kwalifikacje do realizacji części lub całości zagadnień objętych programem kursu oraz że posiada doświadczenie w realizacji usługi szkoleniowej tożsamej z tą,

Projekt pt. „Aktywna integracja w powiecie sejneńskim"
jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

która stanowi przedmiot niniejszego zamówienia lub jego części (uczestniczył w prowadzeniu co najmniej jednego szkolenia o tożsamej tematyce). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4a do zaproszenia.
W sytuacji gdy Wykonawca dołączy do oferty oświadczenia wszystkich osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia otrzyma maksymalną liczbę punktów czyli 5. Brak oświadczeń jednej lub kilku osób wymienionych w załączniku nr 4 do zaproszenia lub dołączenie błędnie wypełnionych oświadczeń (np. brak czytelnego podpisu) spowoduje naliczenie 0 punktów w tym kryterium.

VIII. Sposób porozumiewania się:

1. W formie pisemnej za pomocą Poczty Polskiej, pocztą elektroniczną na adres: k.skupska@pup.sejny.pl oraz osobiście w siedzibie zamawiającego.

IX. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
2. nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny,
3. pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania.
4. do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
5. negocjacji warunków zamówienia po wyborze Wykonawcy.

W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Ocena oferty nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy.

X. Oferta musi być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 do zaproszenia.

XI. Wykonawca, który zostanie wybrany zobowiązuje się dostarczyć przed podpisaniem każdej umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego:

a) harmonogram zajęć,
b) wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia

XII. Ofertę należy dostarczyć lub przesłać na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach, ul. Łąkowa 26, 16-500 Sejny (pok. nr 12, sekretariat **do dnia 06.05.2019r.**

XIII. Do oferty dołączyć należy następujące dokumenty:

1. Formularz oferty wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 1 do zaproszenia,
2. Program szkolenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do zaproszenia
3. Wykaz przeprowadzonych szkoleń (zał. nr 3),
4. Wykaz osób przeprowadzających szkolenia- załącznik nr 4

5. Oświadczenie wykładowcy załącznik nr 4a
6. Kopia posiadanych certyfikatów jakości usług potwierdzonych za zgodność z oryginałem (pod uwagę będą brane: Certyfikaty Systemu Zarządzania Jakością ISO, akredytacje np. Kuratora Oświaty)

XIV. Ewentualne zapytania należy kierować:

Karolina Skupska- specjalista ds. rozwoju zawodowego, tel. 87 51 63 986

Załączniki:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Program szkolenia – załącznik nr 2
3. Wykaz przeprowadzonych szkoleń- załącznik nr 3
4. Wykaz osób przeprowadzających szkolenia- załącznik nr 4
5. Oświadczenie wykładowcy- załącznik nr 4a
6. Ankieta na zakończenie szkolenia- załącznik nr 5
7. Logo projektu- załącznik nr 6

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach
Wioletta Myszczyńska

Projekt pt. „Aktywna integracja w powiecie sejneńskim"
jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH w ramach zaproszenia do złożenia oferty w trybie ROZEZNANIA RYNKU PRACY

1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016, str. 1) sprost. Dz. Urz. UE L 2018 nr 127 str. 2, dalej „RODO", informuję, że:

a) administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji niniejszego zamówienia jest Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach ul. Łąkowa 26,16-500 Sejny

b) w sprawach związanych z danymi osobowymi przetwarzanymi w celu realizacji niniejszego zamówienia należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres IOD Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach ul. Łąkowa 26,16-500 Sejny, pocztą elektroniczną na adres e- mail: iod@pup.sejny.pl;

c) dane osobowe pozyskane w celu realizacji niniejszego zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych;

d) odbiorcami danych osobowych pozyskanych w celu realizacji niniejszego zamówienia będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

e) dane osobowe przetwarzane w celu realizacji niniejszego zamówienia będą przechowywane, przez okres określony w odrębnych przepisach dotyczących archiwizacji dokumentów;

f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają zSIWZ;

g) w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji niniejszego zamówienia decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

h) osoba której dane będą przetwarzane w celu realizacji niniejszego zamówienia posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

i) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

j) osobie której dane będą przetwarzane w celu realizacji niniejszego zamówienia nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.