

KARTA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

Nazwa Pracodawcy oraz adres siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej	
Termin naboru wniosków	
Data wpływu wniosku do PUP	
Wniosek złożony poza terminem naboru wskazanym przez urząd w ogłoszeniu nie będzie podlegał ocenie, tym samym pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia.	

I. Kryteria oceny formalnej					
Lp.	Nazwa kryterium	Tak	Nie	Nie dotyczy	Uwagi
1.	Wniosek złożony na aktualnym druku				
2.	Pracodawca posiada siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności na terenie powiatu sejneńskiego				
3.	Wniosek jest podpisany przez osobę upoważnioną				
4.	Wnioskodawca jest pracodawcą				
5.	Wysokość dofinansowania została poprawnie określona przez Wnioskodawcę				
6.	Okresy zatrudnienia wynikające z umów o pracę osób wskazanych do szkolenia obejmują okres kształcenia ustawicznego				
7.	Wniosek zawiera wymagane załączniki zgodnie z § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego:				
	Zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis				
	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis -				
	kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;				
	program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu				
8	wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących				
	zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok				
Wniosek wypełniony jest				☐ prawidłowo (nie podlega uzupełnieniu) ☐ nieprawidłowo (podlega uzupełnieniu)	
Wyznaczony termin na uzupełnienie wniosku				☐ Uzupełniono w dniu (wniosek podlega ocenie nerytorycznej)	
Poprawa lub uzupełnienie wniosku				☐ Nie uzupełniono do dnia (wniosek pozostaje bez rozpatrzenia)	

Wynik oceny formalnej oraz data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej	☐ Pozytywny	☐ Negatywny	☐ Bez rozpatrzenia

II. Kryteria oceny merytorycznej

1.	Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	Max 7 pkt	
	1. Porównanie oferty na rynku przez wnioskodawcę	Max 2 pkt	
	a) Przedstawienie kosztów min. 2 innych podobnych usług dostępnych na rynku	2 pkt	
	b) Przedstawienie kosztów min. 1 podobnej usług dostępnej na rynku	1 pkt	
	c) Brak porównania ofert na rynku	0 pkt	
	2. Średni koszt kształcenia ustawicznego jednej osoby w ramach środków KFS	Max 5 pkt	
	a) Nie przekracza 2 500 zł	5 pkt	
	b) Nie przekracza 5 000 zł	3 pkt	
	c) Nie przekracza 8000zł	1 pkt	
	d) Przekracza 8 000 zł	0 pkt	
2.	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy	Max 3 pkt	
	a) Zgodność kompetencji deficytowych w powiecie i województwie	3	
	b) Zgodność kompetencji deficytowych wyłącznie w powiecie	2	
	c) Zgodność kompetencji deficytowych wyłącznie w województwie	1	
	d) Brak zgodności	0	
3.	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego wydanych przez uprawnione instytucje Urząd uwzględni podczas oceny certyfikaty jakości jeżeli Wnioskodawca: dołączy do wniosku kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem takiego dokumentu, lub wskaże we wniosku informację, gdzie w formie elektronicznej publikowana jest informacja o tym, że dany realizator kształcenia ustawicznego posiada wskazany przez Wnioskodawcę certyfikat jakości.	Max 2 pkt	
	Przedstawienie 2 certyfikatów	2 pkt	
	Przedstawienie 1 certyfikatu	1 pkt	
	Brak certyfikatów	0 pkt	

4.	Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS	Max 5 pkt	
	Pracodawca deklaruje stałe zatrudnienie pracownika zatrudnionego na umowę o pracę na czas określony; zmianę stanowiska pracy/poszerzenie zakresu obowiązków zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia; wzrost wynagrodzenia za pracę; rozwój zawodowy poprzez dalsze kształcenie pracownika. W przypadku kształcenia ustawicznego pracodawcy oceniane będą plany, strategia i rozwój firmy w okresie najbliższego roku, powiązane z ukończeniem wnioskowanego kształcenia.	1 - 5 pkt	
	Brak uzasadnienia	0 pkt	
5.	Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przez pracownika lub pracodawcę przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy	Max 5 pkt	
	Kształcenie jest niezbędne/wymagane przepisami prawa do wykonywania obowiązków zawodowych; kształcenie zwiększy kwalifikacje i umiejętności pracownika lub pracodawcy; kształcenie wpłynie na konkurencyjność, rozwój firmy i jakość świadczonych usług; kształcenie przyczyni się do utrzymania zatrudnienia/awansowania/rozwój zawodowego osób objętych wsparciem; jest zawarta informacja na temat posiadanego sprzętu, urządzeń, maszyn, np. ilość posiadanych samochodów ciężarowych w przypadku kształcenia w zakresie prawa jazdy kat. C, CE z kwalifikacją wstępną przyspieszoną lub planów dotyczących ich zakupu (z podaniem konkretnego terminu)	1 - 5 pkt	
	Brak uzasadnienia	0 pkt	
6.	Pracodawca korzystał ze środków KFS w 2024 r. lub bieżącym roku	Max 3 pkt	
	Nie	3 pkt	
	Tak	0 pkt	
7.	Weryfikacja wniosku pod kątem możliwości finansowania ze środków KFS		
	Istnieje możliwość finansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 453 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U z 2025 r. poz. 620) na zasadach określonych w art. 2k i 2m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j Dz. U. z 2025 r., poz. 214 z późn. zm.)		
	Brak możliwości finansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 453 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U z 2025 r. poz. 620) na zasadach określonych w art. 2k i 2m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j Dz. U. z 2025 r., poz. 214 z późn. zm.)		
Liczba uzyskanych punktów			
Wniosek skierowany do negocjacji		Tak/Nie	
Data i podpis osoby dokonującej oceny merytorycznej			

III. Negocjacje		
Zakres negocjacji	Przed negocjacjami	Po negocjacjach
Cena usługi kształcenia ustawicznego		
Liczba osób objętych kształceniem ustawicznym		
Realizator usługi		
Program kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu		
Inne		

IV. Sposób rozpatrzenia wniosku:

1. Podpis członków Komisji

1.....

3

2.....

4.....

2. Ocena Kierownika CAZ

Proponuje:

- ☐ pozostawić wniosek bez rozpatrzenia
- ☐ odmówić uwzględnienia wniosku – rozdysponowane środki

Negatywnie oceniam wniosek – uzasadnienie:

.....
.....

Pozytywnie oceniam wniosek – proponuje uwzględnić do realizacji i przyznać środki w wysokości: zł.

.....
Data

.....
Pieczeń i podpis Kierownika CAZ

3. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:

Przyznaję / nie przyznaję* środki/ów Funduszu Pracy w formie KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników/pracodawcy w kwocie zł słownie:

.....

.....
Data

.....
Pieczeń i podpis Dyrektora PUP

* niepotrzebne skreślić