



UMOWA nr UmKszUstKFS/25/.....
o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego
pracowników i pracodawcy z REZERWY Krajowego Funduszu Szkoleniowego

z dnia

Strony umowy tj.:

Starosta Powiatu Sejneńskiego w imieniu którego działa **Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach, ul. Łąkowa 26, 16-500 Sejny, NIP 844-19-30-583**, reprezentowany przez **Panią Dyrektor** w osobie: **Wioletta Myszczyńska** zwanym dalej „Urzędem”, a:

....., **NIP:** z siedzibą
w:..... reprezentowaną/ym przez w osobie: zwanym dalej „**Pracodawcą**”.

zawierają umowę o przyznanie środków finansowych na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w ramach priorytetu nr REZERWY Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie z wnioskiem nr..... z dnia na podstawie art. 443 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) oraz na zasadach określonych w art. 69 a i 69 b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j Dz. U. z 2025 r., poz. 214 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 poz. 117).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy i/lub pracowników na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Wykaz działań stanowiących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców objętych finansowaniem z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego (zwanym dalej rezerwą KFS) zawiera wniosek o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracownika/ów i pracodawcy z dnia2024 r. (zwanym dalej wnioskiem).
3. Umowa obowiązuje od daty jej zawarcia do upływu 21 dni od daty zakończenia ostatniego działania objętego finansowaniem.
4. W ramach niniejszego dofinansowania z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego zostaną pokryte następujące koszty:
 - a) określenie potrzeb w zakresie kształcenia ustawicznego w wysokości zł (słownie:);
 - b) kursy lub studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą w wysokości zł (słownie:);
 - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych w wysokości zł (słownie:);
 - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu w wysokości zł (słownie:);
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem w wysokości zł (słownie:).
5. Łączna wysokość przyznanych środków z rezerwy KFS wynosi: zł (słownie:) **co stanowi 80%/100% kosztów kształcenia**, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku na jedną osobę (obowiązującego w dniu zawarcia umowy zgodnie z ogłoszeniem przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej

Polskiej "Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U.2024.0.1631 t.j.)

6. Wypłata przyznanych środków nastąpi w formie bezgotówkowej w terminie **14 dni od daty dostarczenia kserokopii faktury VAT**, na rachunek bankowy Pracodawcy o ile urząd będzie posiadał w/w środki na rachunku bankowym.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość wypłacenia środków w terminie późniejszym jeżeli nie będzie posiadał ich na rachunku bankowym. W przypadku tym wypłata nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu z Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej środków na realizację niniejszej umowy.

8. Środki rezerwy KFS mogą być wydatkowane wyłącznie na działania określone we wniosku.

§ 2

Pracodawca zobowiązuje się do:

1. Zawarcia umowy z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określającej prawa i obowiązki stron oraz zobowiązanie do zwrotu kosztów kształcenia w przypadku jego nie ukończenia z powodu rozwiązania umowy o pracę z inicjatywy pracownika lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2025.0.277 t.j.) na zasadach określonych w tej umowie z pracodawcą, chyba że strony postanowią inaczej.

2. **Dostarczenia do urzędu oświadczenia, o zawarciu umowy, o której mowa w pkt 1. Oświadczenie stanowi załącznik nr 5 do wniosku. Oświadczenie należy złożyć w terminie do**

3. **Przedłożenia do urzędu kserokopii faktur, w których ujęte będą koszty o których mowa § 1 pkt 4.**

4. **Opłacenia kosztów kształcenia ustawicznego po otrzymaniu środków z KFS przekazanych przez Zleciennodawcę na rachunek bankowy Zleciennobiorcy.**

5. Pracodawca zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanego dofinansowania w roku kalendarzowym, w którym została zawarta niniejsza umowa.

6. W przypadku kształcenia ustawicznego kończącego się w roku następującym po roku w którym Pracodawca otrzymał dofinansowanie ze środków KFS, Pracodawca zobowiązuje się doręczyć Powiatowemu Urzędowi Pracy w Sejnach do dnia 13.12.2025r. kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem faktury lub rachunku wraz z dowodem potwierdzającym wydatkowanie otrzymanego dofinansowania na działania objęte finansowaniem.

7. **Rozliczenia otrzymanych środków, poprzez dostarczenie do urzędu polecenia przelewu i/lub dowodu zapłaty.** Powyższa płatność, w formie przelewu musi zostać dokonana z konta należącego do Pracodawcy na konto organizatora, nie wcześniej, niż z chwilą otrzymania środków. W przypadku poniesienia kosztów badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu oraz/lub kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem Pracodawca przedstawia kserokopię faktur poniesionych kosztów. Ostateczne rozliczenie będzie dokonywane na podstawie rzeczywistej liczby osób, które ukończyły kształcenie ustawiczne.

8. **Dostarczenia do urzędu szczegółowego harmonogramu kursu/studiów podyplomowych w terminie 14 od daty ich rozpoczęcia.**

9. **Dostarczenia do urzędu w ciągu 21 dni od daty zakończenia kształcenia kserokopii zaświadczenia/eń potwierdzającego/ych ukończenie przez pracownika/ów i/lub pracodawcę/ów kształcenia ustawicznego i/lub kserokopii uprawnień, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.**

10. Niezwłocznego i pisemnego informowania PUP o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację umowy, jednakże nie później niż w terminie 7 dni od dnia, w którym pracodawca uzyskał daną informację.

11. Pisemnego zawiadomienia PUP w terminie 7 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o każdorazowym przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego z przyczyn określonych w ust. 1.
12. Przekazania na każdorazowe żądanie PUP danych dotyczących:
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, według płci, grup wiekowych 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;
 - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS;
 - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.
11. Do składania, na każde wezwanie PUP, dodatkowych dokumentów dotyczących realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Ponadto PUP może także wezwać Pracodawcę do poprawienia lub uzupełnienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień na każdym etapie realizacji umowy.

§ 3

1. Pracodawca dokonuje zwrotu środków w sytuacji:
 - a) pracownik, nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - b) różnicy w cenie kształcenia, wynikającej z przedstawionej faktury VAT,
 - c) niewykorzystanych środków uzyskanych na podstawie niniejszej umowy,
 - d) środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem w szczególności gdy kształcenie zrealizowane zostało niezgodnie z informacjami zawartymi we wniosku,
 - e) sfinansowanych kosztów kształcenia ustawicznego z KFS w sytuacji wypowiedzenia umowy o której jest mowa w § 5.
2. Pracodawca dokona zwrotu środków, na pisemne wezwanie PUP, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, na wskazany rachunek bankowy.
3. Pracodawca dokonuje zwrotu, o którym mowa w pkt. 1 lit. c-e, wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości ustawowych, liczonymi od dnia przekazania środków.
4. W przypadku, gdy Pracodawca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w pkt. 2, PUP podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

§ 4

1. PUP może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań oraz wezwać Pracodawcę do zwrotu otrzymanego dofinansowania w przypadku:
 - a) niewywiązania się z warunków określonych w § 2 umowy,
 - b) niewykorzystania środków lub wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem,
 - c) uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia kontroli oraz nieudostępnienia niezbędnych dokumentów do kontroli określonej w § 5,
 - d) naruszenia innych postanowień umowy, skutkujących niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności gdy: w celu uzyskania dofinansowania przedstawiono fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty; poświadczono nieprawdę; nie przedstawiono wyjaśnień lub nie usunięto błędów w terminie podanym przez PUP.

§ 5

1. Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli, audytowi przez wskazanych przez PUP kontrolerów, audytorów oraz inne uprawnione osoby i podmioty w zakresie realizacji przedmiotowej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. W przypadku kontroli, audytu o której mowa w ust. 1, Pracodawca zapewni kontrolerom, audytorom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wypełnieniem warunków udzielenia dofinansowania.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu w okresie 10 lat od dnia zawarcia umowy, o której mowa w § 1 pkt. 1.
4. Do kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art. 69b ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 6

1. Dofinansowanie przyznane w ramach umowy stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE.L 2023.2831)
2. Pracodawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej formy pomocy publicznej przez 10 lat od dnia zawarcia umowy.
3. PUP wydaje zaświadczenie o przyznanej pomocy stwierdzające jego charakter i określające m.in. dzień i wartość udzielonej pomocy *de minimis*.

§ 7

1. Pracodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji działań i rozliczenia wydatków finansowanych z KFS oraz zobowiązuje się do przechowywania przez okres, o którym mowa w § 6 pkt. 2 oświadczeń pracowników o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych na ww. potrzeby przez PUP/uprawniony podmiot.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE.L 2023.2831)
2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 2016. 119. poz. 1 ze zm.),
3. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t. j.)
4. Na podstawie art. 443 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) oraz na zasadach określonych w art. 69 a i 69 b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j Dz. U. z 2025 r., poz. 214 z późn. zm.)
5. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej Dz.U.2025.468 t.j.

6. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2025.1071 t.j)
7. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy Dz.U.2025.277 t.j)
8. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U.2018.117 t. j.)
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010.53.311 ze zm.).

§ 9

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby PUP.

§ 10

PUP nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w wyniku realizacji umowy.

§ 11

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga pisemnej formy pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz pozostaje w Urzędzie, jeden u Pracodawcy.

.....
(podpis oraz pieczęć Pracodawcy lub osoby upoważnionej)

.....
(podpis oraz pieczęć Dyrektora PUP lub osoby upoważnionej)