



REGULAMIN PROJEKTU „Kompleksowa aktywizacja zawodowa w powiecie sejneńskim (II)”

§ 1.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału w projekcie „Kompleksowa aktywizacja zawodowa w powiecie sejneńskim (II)” realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach w terminie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r., współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytetu VII Fundusze na rzecz zatrudnienia i kształcenia osób dorosłych, Działanie 7.1 Wspieranie zatrudnienia w regionie.
2. Projekt „Kompleksowa aktywizacja zawodowa w powiecie sejneńskim (II)” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach, 16-500 Sejny, ul. Łąkowa 26, pokój Nr 17, tel. 87/5163981.
4. Celem projektu jest kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w celu zwiększenia ich szans na znalezienie zatrudnienia (w tym dotacje na samozatrudnienie) do 31.12.2024r. u 160 osób (64K, 96M) w powiecie sejneńskim.
5. Udział w projekcie „Kompleksowa aktywizacja zawodowa w powiecie sejneńskim (II)” jest bezpłatny.
6. Każda osoba bezrobotna zainteresowana udziałem w projekcie może uzyskać informacje o projekcie u doradców klienta, pracowników odpowiedzialnych za wdrażanie poszczególnych form wsparcia, na stronie internetowej oraz Facebook Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach.

§ 2.

DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – „Kompleksowa aktywizacja zawodowa w powiecie sejneńskim (II)”
2. **Beneficjent** – Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach, ul. Łąkowa 26, 16-500 Sejny.
3. **Kandydat/ka** – osoba starająca się o udział w projekcie, która złożyła formularz rekrutacyjny.
4. **Uczestnik/czka projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, która podpisała oświadczenie uczestnika projektu.
5. **Strona internetowa projektodawcy** – strona internetowa www.sejny.praca.gov.pl [zakładka: Programy aktywizacyjne i projekty urzędu/ Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027/Kompleksowa aktywizacja zawodowa w powiecie sejneńskim (II)] na której zamieszczone będą wszystkie informacje dotyczące projektu.
6. **Portal/serwis społecznościowy** - <https://www.facebook.com/profile.php?id=100067057892804>
7. **Biuro Projektu** – Powiatowy Urząd Pracy, ul. Łąkowa 26, 16-500 Sejny, pokój Nr 17.
8. **Karta oceny formularza rekrutacyjnego** – karta oceniająca i kwalifikująca kandydatów/teki do udziału w projekcie wypełniana przez doradcę klienta.

§ 3.

ZAKRES WSPARCIA

1. Objęcie usługami pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, Indywidualnym Planem Działania, bonem na zasiedlenie, szkoleniami, stażami, przyznaniem jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej osób bezrobotnych z powiatu sejneńskiego oraz wyposażenie/doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

§ 4.

UCZESTNICY/CZKI PROJEKTU

1. Projekt skierowany jest do osób pozostających bez pracy, zarejestrowanych jako bezrobotne w powiatowym urzędzie pracy, ze szczególnym uwzględnieniem osób:
 - a) osób długotrwale bezrobotnych, kobiet, osób z niepełnosprawnościami;
 - b) osób młodych w wieku 18-29 lat, w tym zwłaszcza z grupy NEET.



2. Dodatkowo premiiowane będą osoby:
 - a. długotrwale bezrobotne – zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (+5 pkt);
 - b. z niepełnosprawnościami – posiadające odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia, w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia (+15 pkt).

§ 5.

ZASADY REKRUTACJI DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rekrutacja osób bezrobotnych do udziału w projekcie rozpocznie się w miesiącu I 2024 r. i będzie trwała do wyczerpania środków na poszczególne formy.
2. Wszystkie informacje i dokumenty rekrutacyjne będą umieszczone na stronie internetowej urzędu www.sejny.praca.gov.pl (zakładka: Programy aktywizacyjne i projekty urzędu/Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027/Kompleksowa aktywizacja zawodowa w powiecie sejneńskim (II) oraz będą dostępne u doradcy klienta i w biurze projektu. Osoby bezrobotne chcące wziąć udział w projekcie mają obowiązek złożyć u doradcy klienta formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniami. Opis projektu zostanie także umieszczony na portalu społecznościowym FB Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach.
3. O zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie będzie decydowało złożenie przez osoby bezrobotne poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego oraz kwalifikowalność do grupy docelowej projektu.
4. Z osobami spełniającymi kryterium formalne doradcy klienta przeprowadzą rozmowy mające na celu zidentyfikowanie potrzeb tych osób oraz identyfikację stopnia oddalenia się od rynku pracy.
5. Osoby bezrobotne będą kwalifikowane do projektu na podstawie Karty oceny formularza rekrutacyjnego wypełnionego przez doradcę klienta zawierającą informację o spełnieniu kryterium formalnym i kryterium dostępu, motywacji do udziału w projekcie, opinię dotyczącą predyspozycji kandydata/ki do uczestnictwa w projekcie.
6. Doradca klienta określi obszary zawodowe, w których osoby bezrobotne wymagają wsparcia oraz działania, które można w stosunku do nich podjąć.
7. Wsparcie skierowane do osób w wieku 18-29 lat poprzedzone będzie oceną umiejętności cyfrowych oraz w razie potrzeby – uzupełni poziom kompetencji. Będzie ono ukierunkowane w szczególności na podniesienie umiejętności i kompetencji oraz nabycie doświadczenia zawodowego, w tym w sposób umożliwiający podejmowanie zatrudnienia wysokiej jakości na cyfrowych i zielonych miejscach pracy związanych z usługami opiekuńczymi i zdrowotnymi.
8. Zachowana będzie zasada równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
9. Osoby, które zakwalifikują się do udziału w projekcie podpiszą oświadczenia uczestnika w projekcie oraz inne dokumenty na potrzeby realizacji projektu. W przypadku rezygnacji uczestnika/czki z projektu na ich miejsce będą wyłaniane kolejne osoby chcące skorzystać z oferowanego wsparcia.
10. Uczestnik/czka może zrezygnować z udziału w projekcie do 3 dni przed pierwszym wyznaczonym terminem spotkania z doradcą zawodowym i jest zobowiązany/a do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji, a w przypadku, gdy przyczyną rezygnacji są zdarzenia losowe, do dołączenia dokumentacji potwierdzającej ten fakt.

§ 6.

ZADANIA PRZEWIDZIANE W PROJEKCIE

1. Pośrednictwo pracy

Pośrednictwo pracy będzie polegało na udzieleniu pomocy osobie zakwalifikowanej do udziału w projekcie w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia. Prowadzone będzie przez bezpośredni kontakt pośrednika pracy pełniącego funkcję dorady klienta indywidualnego z uczestnikiem projektu w celu przedstawienia mu odpowiedniej oferty zaplanowanego wsparcia w postaci odbycia stażu u pracodawcy. Doradcy klienta na bieżąco współdziałają z uczestnikiem w poszukiwaniu pracy poprzez udostępnienie uczestnikowi/czce informacji o wolnych ofertach stażowych złożonych przez pracodawców, którzy zgłosili swoje zapotrzebowanie.



2. **Poradnictwo zawodowe**

Celem działania będzie analiza umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych danego uczestnika, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy. Opracowany Indywidualny Program Działania określi ścieżkę wsparcia i poszczególne instrumenty wsparcia. IPD będzie polegać na rozpoznaniu przez doradcę zawodowego sytuacji społeczno-zawodowej, identyfikacji potrzeb zawodowych i oczekiwań uczestnika. IPD opracowany przez doradcę klienta we współpracy z uczestnikiem jest punktem wyjścia do określenia ścieżki wsparcia, poprzedzający inne formy pomocy. Formy wsparcia będą dobrane indywidualnie do potrzeb, oczekiwań, możliwości i posiadanych kompetencji uczestnika. Wsparcie skierowane do osób w wieku 18-29 lat poprzedzone będzie oceną umiejętności cyfrowych oraz w razie potrzeby – uzupełni poziom kompetencji. Będzie ono ukierunkowane w szczególności na podniesienie umiejętności i kompetencji oraz nabycie doświadczenia zawodowego, w tym w sposób umożliwiający podejmowanie zatrudnienia wysokiej jakości na cyfrowych i zielonych miejscach pracy związanych z usługami opiekuńczymi i zdrowotnymi.

3. **Szkolenia zawodowe**

Organizacja szkoleń będzie odbywała się z zapewnieniem wysokiej jakości i efektywności wsparcia poprzez zapewnienie mechanizmów gwarantujących, że każde zrealizowane w ramach projektu szkolenie będzie prowadziło do uzyskania kwalifikacji/kompetencji zawodowych. Po odbyciu szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja efektów uczenia się, stwierdzająca, że wszystkie efekty uczenia się wydane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. zostanie to potwierdzone odpowiednim dokumentem, wskazującym co najmniej efekty uczenia się, które osoba osiągnęła w ramach szkolenia. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji nastąpi wydanie Certyfikatu stwierdzającego, że uczestnik osiągnął określoną kwalifikację. Walidacja i certyfikowanie zostaną przeprowadzone przez uprawnione do tego instytucje.

4. **Bony na zasiedlenie**

Udzielenie bonów na zasiedlenie skierowane jest do osób w wieku 18-29 lat, które zobowiązane są do złożenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie. Bon będzie stanowił gwarancję przyznania środków finansowych na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia przez uczestnika/czkę projektu, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km, lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.

5. **Staże**

Staże zostaną zorganizowane dla osób bezrobotnych i mają na celu wyposażenie uczestników w praktyczne umiejętności wykonywania zadań. Jednocześnie pozwoli pracodawcy na poznanie potencjalnego przyszłego pracownika i zwiększenie szansy na zatrudnienie. Staże realizowane będą zgodnie z programem stażu przygotowanym dla każdego z uczestników. Wybór miejsca stażu następuje na podstawie predyspozycji zawodowych, niezależnie od płci. Umowy o organizację staży zostaną zawarte po pozytywnym rozpatrzeniu wniosków złożonych przez pracodawców. Wydawanie skierowań na staże osobom zakwalifikowanym do projektu będzie odbywać się na bieżąco po uprzedniej przeprowadzonej rekrutacji uczestników projektu.

6. **Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej**

Udzielenie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej skierowane jest do osób bezrobotnych, które zobowiązane będą do złożenia kompletnego wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, który następnie zostanie rozpatrzony przez komisję. Podczas rozpatrywania wniosków będą brane pod uwagę przede wszystkim szanse utrzymania się na rynku planowanego przedsięwzięcia. Wsparcie to zostanie zrealizowane zgodnie z ustawą o pomocy publicznej. Wsparcie to będzie udzielane na bieżąco.

7. **Wyposażenie/doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego**

Refundacja kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy skierowana jest do pracodawców, którzy zgłaszają potrzebę uzyskania pomocy finansowej do powiatowego urzędu pracy w związku z chęcią stworzenia lub przystosowania stanowiska pracy i zatrudnienia na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego.



§ 7.

ZASADY MONITORINGU

1. Wszystkie działania w projekcie będą monitorowane.
2. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani/e są w trakcie trwania projektu, jak i po jego zakończeniu, do udzielenia instytucjom zaangażowanym w realizację projektu wszelkich informacji dotyczących rezultatów uczestnictwa w projekcie oraz mających na celu monitoring ich udziału w projekcie, a także ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
3. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek poinformować PUP w Sejnach w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.01.2024 r. do końca realizacji projektu.
2. Regulamin może ulec zmianie w każdym czasie trwania projektu. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - załącznik nr 1 Formularz rekrutacyjny
3. Treść oraz interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta.