

# INFORMACYJNY

## POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SEJNACH



### KARIERA

W dniach 17 – 23 października 2011 r. w całej Polsce obchodzono Ogólnopolski Tydzień Kariery. Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach jak co roku czynnie uczestniczył w jego obchodach.

### Rynek Pracy

Aktualna sytuacja na rynku pracy nie należy do najłatwiejszych. Nadchodzący okres zimowy jest czasem niesprzyjającym dla osób pozostających bez zatrudnienia.

### DOKUMENTY

List motywacyjny to dokument, w którym w sposób mniej formalny przedstawiasz siebie swojemu potencjalnemu pracodawcy. Możesz w nim rozwinąć szerzej niektóre spośród zapisów zawartych w Twoim CV.

3	<b>KARIERA ZAWODOWA</b> Podsumowanie Ogólnopolskiego Tygodnia Kariery w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sejnach
4-5	<b>RYNEK PRACY</b> Sytuacja na Polskim Rynku Pracy
6-7	<b>DOKUMENTY APLIKACYJNE</b> List motywacyjny - co to jest i jak to napisać?
8-9	<b>DOBRE PRAKTYKI</b> Przepis na biznes
9	<b>PRACA ZA GRANICĄ</b> Opiekunka osoby starszej w Niemczech szansą na zatrudnienie naszych bezrobotnych
10-11	<b>DOBRE PRAKTYKI</b> SPOSÓB NA PRZETRWANIE? ROZWINĄĆ SKRZYDŁA
12-13	<b>SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA</b> Spółdzielnia socjalna - pomysł na pracę
14-15	<b>ZAWODY PRZYSZŁOŚCI</b> Zawody z przyszłością
16	<b>POMYSŁ NA PRACĘ</b> Żołnierz - nowa droga zawodowa

**Rynek Pracy:**

Biuletyn Informacyjny  
Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach

**Wydawca biuletynu:**

Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach

**Kontakt:**

PUP w Sejnach, ul. Łąkowa 26, tel. 87 516 39 70,  
fax 87 516 33 75, e-mail: biuro@pup.sejny.pl

**Opracowanie:**

Agencja Wydawniczo-Reklamowa FORMAT,  
ul. 22 Lipca 20, 16-500 Sejny, tel. 505 10 64 68

**Druk:**

Drukarnia Format, Suwałki, ul. Włocławska 7

**Redakcja:**

Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach,  
Przegląd Sejneński

## PLANOWANIE KARIERY ZAWODOWEJ - ZACZNIJMY OD SZKOŁY

# Podsumowanie

## Ogólnopolskiego Tygodnia Kariery

## w Powiatowym Urzędzie Pracy

### w Sejnach

W dniach 17 - 23 października 2011 r. w całej Polsce obchodzono Ogólnopolski Tydzień Kariery. Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach jak co roku czynnie uczestniczył w jego obchodach. W roku bieżącym impreza przebiegała pod hasłem Planowanie kariery zawodowej - zaczynajmy od szkoły.

W ramach obchodów OTK urząd zorganizował konkurs plastyczny „Zawód z moich marzeń - kim chcę zostać w przyszłości” dla uczniów wszystkich szkół powiatu sejneńskiego. W konkursie wzięło udział około 140 uczestników. Wszystkie prace zostały wyeksponowane na wystawie, którą można było oglądać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sejnach przez cały czas trwania Ogólnopolskiego Tygodnia Kariery. W tych dniach pełnił dyżur doradca zawodowy, który był do dyspozycji wszystkich zainteresowanych, a szczególnie dla uczniów chcących określić swoje predyspozycje zawodowe. W czasie trwania OTK dla osób do 25 roku życia zarejestrowanych w naszym urzędzie odbyła się grupowa porada zawodowa i grupowa informacja zawodowa. Zagadnienia omawiane na tych spotkaniach do-



tyczyły planowania kariery oraz usług i instrumentów oferowanych przez urząd pracy. Doradcy zawodowi z Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach odwiedzali szkoły powiatu sejneńskiego, aby przekazać uczniom najistotniejsze informacje na temat zaplanowania dalszej ścieżki edukacyjnej czy wyboru kierunku studiów. Podsumowaniem OTK było zorganizowanie uroczystej gali w dniu 21 października 2011 roku, w której uczestniczyło

ok. 130 osób. Galę otworzyła Pani Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach - Wioletta Myszczyńska, która wraz ze Starostą Powiatu sejneńskiego - Ryszardem Grzybowskiem wręczała nagrody zwycięzcom konkursu plastycznego „Zawód z moich marzeń - kim chcę zostać w przyszłości”. Następnie doradca zawodowy omówił zagadnienia dotyczące wyboru zawodu i planowania kariery zawodowej, oraz jaki duży wpływ mają

na nasze dalsze życie zawodowe decyzje podejmowane już w szkole. Gwoździem programu był występ gościa specjalnego - Marcina Moraczewskiego „Patenciarza” (finalisty programu „Mam talent”). Występ połączono z prelekcją „Historia mojej kariery zawodowej” był nie tylko dobrą zabawą, lecz także lekcją ukazującą, że pasja może być również pomysłem na życie.

Krystyna Koneszko



## „Zareklamuj się na papierze” – redagowanie dokumentów aplikacyjnych część II.

# LIST MOTYWACYJNY CO TO JEST I JAK GO NAPISAC?

List motywacyjny to dokument, w którym w sposób mniej formalny przedstawiasz siebie swojemu potencjalnemu pracodawcy. Możesz w nim rozwinąć szerzej niektóre spośród zapisów zawartych w Twoim CV, zwrócić uwagę na te, które mogą umocnić Twoją pozycję w jego oczach. Pamiętaj jednak, żeby nie popadać w skrajności, nie czynić deklaracji bez pokrycia, nie pisać źle od swoich poprzednich pracodawców - to może mieć odwrotny skutek.

Pisz szczerze, uczciwie i uprzejmie - pozostaw po przeczytaniu Twojego listu motywacyjnego dobre wrażenie.

### Jak napisać list motywacyjny?

W nagłówku umieść swoje imię, nazwisko, adres, telefon i email. Spróbuj uczynić nagłówek atrakcyjnym graficznie, tak aby wyróżniał się spośród innych listów. Rozważ umieszczenie tego samego nagłówka w swoim CV, wówczas oba dokumenty będą stanowiły ładny komplet. Dalej wpisujesz do kogo kierowany jest twój list. Postaraj się zaadresować go do konkretnej osoby. W razie konieczności zadzwoń do firmy i spytaj się, o nazwisko i stanowisko osoby, która odpowiada za rekrutację. Jeśli nie odpowiadasz na ogłoszenie, zaadresuj list do kierownika działu, dyrektora lub nawet właściciela firmy - czyli do swojego potencjalnego przełożonego.

W pierwszym akapicie napisz, w jaki sposób dowiedziałeś się o wolnym miejscu pracy. Jeśli z ogłoszenia w prasie lub w internecie - podaj nazwę, datę i/lub numer referencyjny. Np. „W odpowiedzi na ogłoszenie opublikowane w Gazecie Wyborczej 20.06.2006 proszę o rozważenie mojej kandydatury na stanowisko”.

Gdy wysyłasz list do firmy, która nie zamieszczała ogłoszenia podaj argumenty, które skłoniły cię do wysłania aplikacji właśnie do tej firmy. Musisz zdobyć się jak najwięcej informacji o danej firmie i zaznaczyć jakiego rodzaju pracą jesteś zainteresowany.

Gdy ktoś z twojej sieci kontaktów polecił ci wysłanie dokumentów do pewnej osoby w firmie, pamiętaj o umieszczeniu tej informacji. Dla adresata fakt zarekomendowania Ciebie jest bardzo ważną informacją działającą na twoją korzyść. Oczywiście dużo zależy od tego, kto cię poleca. Pamiętaj o uzyskaniu zgody na powołanie się w liście na nazwisko osoby z twojej sieci kontaktów.

W kolejnym akapicie nawiąż do kryteriów podanych w ogłoszeniu. Pokaż, w jaki sposób je spełniasz. Nie powtarzaj swojego życiorysu. Wybierz 1-2 podstawowe umiejętności, które są kluczowe dla sukcesu na danym stanowisku i opisz je dokładnie popierając je przykładami z swojego życia zawodowego. Pokaż, w jaki sposób możesz się przyczynić do poprawy wyników firmy i co wyróżnia cię, jako kandydata. Podawaj fakty i mierzalne wskaźniki: zaoszczędzony czas, zarobione pieniądze, wskaźniki sprzedaży itp. Co cię wyróżnia? Co masz do zaoferowania?

Kończąc list motywacyjny wskaż załączone CV, jako źródło dalszych informacji. Podkreśl swoją gotowość do osobistego spotkania i chęć lepszego przedstawienia swojej osoby. Gdy nie odpowiadasz na ogłoszenie, zaznacz, iż ponowisz kontakt za kilka dni. Telefonicznie sprawdź, czy adresat otrzymał dokumenty, czy je przeczytał i czy możecie umówić się na spotkanie. Gdy odpowiadasz na ogłoszenie, również możesz zadzwonić i dowiedzieć się o decyzję. W liście podkreśl swoją chęć do spotkania w czasie dogodnym dla pracodawcy.

### Jak powinien wyglądać list motywacyjny od strony estetycznej i graficznej?

List motywacyjny powinien być napisany jednostronnie na białym, gładkim papierze formatu A4, bez żadnych ozdóbek. Jeśli pracodawca nie zaznacza, aby napisać go odręcznie, wtedy powinien być pisany komputerowo, czytelną czcionką bez zbędnych ozdóbek, najlepiej Times New Roman 12 (ewentualnie Arial 11), marginesy 2,5 cm. Nowe myśli piszemy od akapitu.

Katarzyna Bakula

## WZÓR LISTU MOTYWACYJNEGO

Miejscowość, data

Imię i nazwisko  
Adres  
Numer telefonu  
Adres e-mail

Imię i nazwisko  
stanowisko osoby, do której piszesz  
Nazwa instytucji  
Adres

### List motywacyjny

Szanowny Panie/Szanowna Pani/Szanowni Państwo

#### 1. Akapit

- Powód wysłanie aplikacji w odpowiedzi na ogłoszenie  
- chęć pracy w firmie... w dziale..., na stanowisku; musisz konkretnie określić, jaka praca Cię interesuje.

#### 2. Akapit

- Nawiązanie do wykształcenia i zdobytych doświadczeń zawodowych, które pozwalają ubiegać się o pracę w tej firmie i na tym stanowisku (lub w określonym dziale).

#### 3. Akapit

Wskaż jakie korzyści, w kontekście danego stanowiska, może odnieść firma zatrudniając Ciebie. Opisz jakie cechy kwalifikują Cię do pracy na tym stanowisku lub w dziale.

#### 4. Akapit

Zdanie końcowe wyrażające nadzieję na dalszy ciąg kontaktów.

#### Przykładowe zakończenie:

- „*Z przyjemnością spotkałbym się z Panią w celu omówienia, jak mógłbym pracować dla dobra Waszej firmy*”

#### Zwrot grzecznościowy:

*Z poważaniem lub Z wyrazami szacunku*

własnoręczny czytelny podpis

Załączniki:

(wymień dokumenty, które dołączasz)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. nr 101, poz.926 ze zm.)

# PRZEPIS NA BIZNES

**Mała Renia pomagała babci i mamie w pieczeniu ciast. Jako dorosła osoba Regina Pik uczyniła pieczenie słodkich przysmaków swoim sposobem na życie i utrzymanie. W otwarciu firmy pomogła jej dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej.**

W czasach, kiedy duże przemysłowe piekarnie produkują tony ciast na polepszaczach, a zapracowane kobiety nie mają wolnej chwili na samodzielne pieczenie smakołyków, w ludziach odzywa się tęsknota za wypiekami, jakie kiedyś powstawały w kuchniach mam i babć. W Puńsku i okolicach turyści dopominają się o regionalne słodkości, a miejscowe gospodynie wciąż kultywują tradycyjne pieczenie ciast domowych, często w oparciu o przepisy przekazywane z pokolenia na pokolenie. Nieprzypadkowo więc kobiety z Puńska uczyniły cukiernictwo swoim sposobem na życie i na stałą pracę.

Jedną z nich jest Regina



Pik. Szkołę domowego cukiernictwa rozpoczęła w rodzinnych Klejwach, u boku babci i mamy.

- Babcia piekła ciasta na wesela, robiła grzybki, wiewiórki i inne postacie z ciasta. Brała mnie zawsze do pomocy, chyba czuła, że lubię i potrafię to robić. Odziedziłam po niej formy. Kiedy wyszłam za mąż, pomagałam teściowej, która była mistrzynią pieczenia i działała w Kole Gospodyń Wiejskich – wspomina pani Regina.

Nowe umiejętności już

jako mieszkanka Puńska – była pracując w restauracji „Sodas”, gdzie robiono najlepsze „mrowisko”. Wreszcie, pozostając bez pracy uznała, że czas na utworzenie własnej działalności.

- Byłam bezrobotna, ciasta wypiekałam na swoje i znajomych potrzeby, ale zauważyłam, że wszystkim bardzo smakuje i pomyślałam, że to może być mój sposób na biznes – mówi pani Regina.

Trzy lata temu zdecydowała się wystąpić o dotację z Powiatowego Urzędu Pracy

w Sejnach. Przygotowała biznesplan, znalazła dwóch żyrantów, którzy gwarantowali, że podejmie się opisywanej w biznesplanie działalności.

- Jeśli czegoś nie wiedziałam, w Urzędzie Pracy pomagali mi, tłumaczyli. Zachodziłam tam, jak do domu. Byłam jedną z pierwszych osób, które starały się o dotację na działalność związaną z produkcją żywności. Musiałam więc spełnić różne normy, przygotować zgodnie z nimi pomieszczenie, w czym pomógł mi mąż, sam

wykańczając wnętrze. Warto było się potrudzić – mówi przedsiębiorczyni.

Po otrzymaniu 17 tys. zł dotacji zakupiła m. in. specjalny energooszczędny piec, którego nie może się nachwalić i który służy jej wciąż. Tak ruszyła firma „Reni”, w której dziś Regina Pik zatrudnia dwie osoby. Specjalnością zakładu są torty weselne, mrowiska, słynny tort Napoleona według przepisu babci pani Reginy, rogaliczki i ciastka. Gotowe wypieki jadą w Polskę. Mogą ich skosztować bywalcy znanych suwalskich restauracji „Einstein” i „Karczma Polska”, klienci delikatesowych sklepów w Gdańsku, Siedlcach, czy Giżycku. Pierwszymi odbiorcami ciast były sklepy w Puńsku, Suwałkach i Augustowie. Panie z „Reni” obsługują też indywidualne zamówienia na komunie, wesela, przyjęcia okolicznościowe. Dostarczają także smakołyków dla Urzędu Marszałkowskiego w Białymstoku. W działalności pomaga nie tylko mąż pani Reginy, ale też najstarsza córka. Rodzinna firma wzbogaciła się o nowy sprzęt – wałkownicę i rozwija żagle na cukierniczym rynku.

Pani Regina zaczyna próbować swoich sił w konkursach kulinarnych „Nasze kulinarne dziedzictwo” i „Podlaska Marka Roku”. W drugim z plebiscytów wystąpiła z legendarnym tortem Napoleona. Ciasto na tort powstaje w procesie zakwaszania, a jego podstawą są wiejskie jaja, tłusta śmietana i masło.

- Sama wymyślam i tworzę nowe ciasta. Tak powstało ciasto o nazwie „Bardzo dobre”: ciemny i jasny biszkopt z owocami, dżemem porzeczkowym i budyniowym kremem. Kiedy dostanę nowy przepis, wypróbuję go i ulepszam na swój smak – mówi Regina Pik.

Przedsiębiorczyni jeździ na spotkania i pokazy kulinarne, gdzie podpatruje nowe trendy i pozyskuje nowych klientów.

- Najlepsza reklama to poczta pantoflowa, kiedy jeden dowiaduje się od drugiego – mówi.

Wkrótce cukiernia będzie miała swoją stronę internetową, na którą czekają wielbiciele jej wypieków z całej Polski. A póki co, ślą podziękowania za pośrednictwem biznesowych stron internetowych. „Dużo szczęścia i niezapomnianych wrażeń! Życzą smakosze mrowisk z Gdyni” – pisze pani Krystyna, klientka „Reni”.

**Jeżeli chcesz spróbować czegoś wyjątkowego: tortu Napoleona, mrowiska, ciast różnego rodzaju, rogaliczek i ciasteczek – możesz je zamówić w cukierni Reginy Pik, ul Szkolna 21, 16-515 Puńsk, tel. (87) 5161-078.**

## Opiekunka osoby starszej w Niemczech szansą na zatrudnienie naszych bezrobotnych

**W dniu 06.12.2011r. w Sali Klubu Pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach odbyło się spotkanie informacyjne z przedstawicielem firmy Promedica24.**

Kilkadziesiąt kobiet z terenu miasta oraz powiatu uczestniczących w spotkaniu miało możliwość uzyskania bliższych informacji na temat warunków i perspektyw legalnego zatrudnienia na stanowisku opiekunki osób starszych w Niemczech. W czasie spotkania uczestniczki były bardzo aktywne. W związku z czym padło wiele interesujących pytań ze strony przybyłych Pań. Dotyczyły one głównie: zakresu obowiązków jakie ma do wypełnienia opiekunka osoby starszej, stanu zdrowia osób, którymi należy się zajmować, wymagań dotyczących znajomości Języka niemieckiego rodzaju umowy i warunków płacy.

Liczna frekwencja oraz udzielenie wyczerpujących odpowiedzi na pytania w czasie wizyty rekrutera firmy Promedica24 przybliżyła z pewnością zagadnienie legalnego zatrudnienia za granicą. Oferta skierowana była do wszystkich osób zainteresowanych pracą na wymienionym stanowisku opiekunki jednak szczególnie dla kobiet w wieku średnim. Oferta firmy wydaje się zatem być tym bardziej interesująca zważywszy, iż na rynku pracy większość pojawiających się ofert pracy jest dziś skierowana szczególnie do osób młodych posiadających konkretnie wykształcenie oraz kwalifikacje.

Pozostaje nam zatem mieć nadzieję, że w najbliższej przyszłości będziemy mogli ponownie zorganizować kolejne spotkania informacyjne dające możliwość ewentualnego zatrudnienia osobom bezrobotnym w terenie działania naszego urzędu.

Magdalena Czernecka

# SPOSÓB NA PRZETRWANIE? ROZWINĄĆ SKRZYDŁA

Rozmowa z Robertem Armanowiczem, właścicielem firmy „Fachterm” montującej instalacje grzewcze i wodno-kanalizacyjne. Trzy lata temu skorzystał on z dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej, oferowanej przez Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach.

- Jak to było te trzy lata temu?

- Wcześniej, około czterech-pięciu lat temu rozpocząłem pracę w sejneńskiej firmie zajmującej się instalacjami. Nauczyłem się w niej tego zawodu, który teraz wykonuję. Można powiedzieć, że ta praca dobrze mi wychodziła, dosyć szybko wszystko pojąłem, choć dwa lata to na naukę montażu instalacji dość krótki czas. Po dwóch latach takiej nauki postanowiłem znaleźć miejsce pracy dla siebie. Tak to się zaczęło, trochę za namową kolegów postanowiłem otworzyć swój własny interes. Akurat w tym czasie, czyli w 2009 roku Urząd Pracy oferował dużo możliwości dotacji na założenie własnej działalności. Za namową kolegów, znajomych postanowiłem złożyć wniosek o trzynastacie tysięcy złotych bezzwrotnej pożyczki. Do tego należało mieć trzy tysiące złotych wkładu własnego.



- Czy musiał pan załatwiać dużo formalności, wypełniać dużo skomplikowanych dokumentów?

- Z tego, co pamiętam, nie było to bardzo trudne. Zajęło mi to kilka dni, przygotowanie biznesplanu, opisanie działalności, którą zamierzałem prowadzić. Trzeba było mieć dwóch poręczycieli do otrzymania pożyczki, przedstawić odpowiednie dokumenty i oczywiście pozostawać bez zatrudnienia przez pewien czas. Zaświadczenie o posia-

daniu przeze mnie kwalifikacji wystawił mi mój poprzedni pracodawca. Później było kilka tygodni, w czasie których przyznano mi dotację, podpisałem umowę z Urzędem, nastąpiła wypłata pieniędzy i zakupiłem sprzęt, który wymieniałem w opisie działalności. Zarejestrowałem działalność gospodarczą.

- Czy założenie działalności gospodarczej to droga przez mękę?

- Jeżeli jest się zdetermi-

nowanym, i chce osiągnąć coś w swoim życiu, to wydaje mi się, że nie jest to drogą przez mękę. Chcieć, znaczy móc. Tym bardziej, kiedy są na to przeznaczone odpowiednie środki np. z Urzędu Pracy. Wydaje mi się, że każdy mógłby skorzystać, trzeba tylko znaleźć dobry pomysł.

- Czy widział pan duże zapotrzebowanie na swoje usługi?

- Pracując te dwa czy trzy lata na rynku sejneńskim po-

znałem go i dlatego postanowiłem prowadzić działalność w tej branży. Jeszcze kilka lat temu brakowało fachowców. Było wielu chętnych na usługi instalatorskie, a moce przerobowe były zbyt małe. Powstawało wiele nowych domów w powiecie. Ludzie musieli ściągać fachowców z Suwałk, czy z Augustowa. Ktoś przyjeżdżał z zewnątrz i tą lukę zapełniał, a lepiej byłoby, żeby tą pracę wykonali miejscowi.

- Czy miał pan wyznaczony termin na rozwój firmy?

- Mówiły o tym warunki umowy. Działalność należało prowadzić przez minimum rok, przedstawić faktury i dokumenty związane z działalnością. Gdybym zamknął działalność przed upływem roku, musiałbym tą dotację zwrócić. To było kontrolowane, aby odpowiednio wydać te pieniądze. Ja zakładając firmę chciałem skorzystać z tej szansy, nie szukałem możliwości, żeby sprzeniewierzyć te pieniądze i dlatego nie odczuwałem tej kontroli, jako dolegliwej.

- Czy po roku czuł się pan już pewnie jako przedsiębiorca?

- Zakładając działalność jako dwudziestokilkuletnie nie czułem się zbyt pewnie. Zastanawiałem się, czy dam radę, czy zarobię na siebie i na pracowników. Ta niepewność trwała około dwóch lat. Później, kiedy zaczęło przybywać zamówień, z każdą rzetelnie wykonaną pracą i uśmiechem ze strony klienta przybywało mi pewności, że utrzymam się na rynku.

- Czy od początku nastawiał się pan na zatrudnianie pracowników?

- W mojej branży jednoosobowa praca nie ma racji bytu. Muszą być co najmniej dwie osoby. I tak zaczęliśmy w pierwszym roku. W drugim roku dobieraliśmy sobie kogoś do pomocy. Dopiero w trzecim roku zacząłem myśleć o zatrudnieniu więcej pracowników. Było więcej zamówień. Nie stawiałem na żadną reklamę. Najlepszą formą reklamy w tak małej społeczności jest poczta pantoflowa, kiedy za-

dowolony klient chwali usługi znajomym.

- Jak ta działalność rozwija się teraz?

- Zaczęło się od Międzynarodowego Centrum Dialogu w Krasnogrudzie. Wykonawca potrzebował instalatora. Jadąc drogą między Krasnogrudą a Sejnamy zapomniałem przypadkowo spotkaną osobę, gdzie tu można znaleźć dobrego instalatora. Wskazała na mnie. Wykonawca przyjechał do któregoś z sejneńskich sklepów i zapytał o to samo. Wskazano znowu mnie. Od tego się zaczęło. Zrobiliśmy to zamówienie i mając rekomendacje od kierownictwa robót znaleźliśmy pracę w Suwałkach, w stacji diagnostycznej Polskiego Związku Motorowego. Dostaliśmy zamówienie na instalacje hydrauliczne w hotelu „Skarpa” i w „glinianej wiosce”, która powstaje w Kuklach. W powstałych lukach czasowych między tymi większymi inwestycjami zajmujemy się montażem instalacji w domkach jednorodzinnych na terenie powiatu i po za nim.

- Czy w swojej firmie zajmuje się pan wszystkim?

- W przeciągu dwóch lat sam pracowałem nad każdą instalacją. Teraz, przy większych zamówieniach brakuje mi czasu na prace fizyczne, zajmuję się instruktażem dla pracowników. Trzeba przygotowywać kosztorysy i inną dokumentację. Może wolałbym pracować nadal fizycznie, niż przy administracyjnych sprawach.

- Czy planuje pan dalszy rozwój firmy?

- Wydaje mi się, że jedynym sposobem na przetrwanie jest rozwinięcie skrzydeł. Nie można się już cofnąć, tylko iść za ciosem i nie bać się


rozwoju. W tej chwili mam propozycje większych projektów w Pruszkowie, Ciechanowie, ale skoro zaczęliśmy inwestycje na miejscu, chcemy je skończyć. Na pewno po nowym roku wrócimy do tego. Nie chcemy zaprzepaścić rynku sejneńskiego. Jeśli wyjedziemy na rok i dłużej, ktoś zajmie to miejsce. Zależy mi na tym, żeby trzymać tutaj rękę na pulsie, czasem z doskoku pracować wyjazdowo, gdzie są większe stawki wynagrodzenia. Niestety tutaj, bez większych inwestycji byłoby trudno utrzymać się z kilkusobową brygadą.

- Jak wygląda współpraca pana firmy z Urzędem Pracy? Miał pan stażystów?

- Tak, to polegało na złożeniu wniosku, czekaniu na decyzję komisji. W pierwszych latach pomniejszone składki na ZUS pomogły mi w rozwoju. Przyznanie stażysty naprawdę bardzo pomaga, bo otrzymuje on jakieś pieniądze, a ja mogę swoje środki przeznaczyć na coś innego, np. na zakup nowego sprzętu, nowych technologii, wprowadzanie innowacji, co jest ważne w tej branży. Dwukrotnie miałem przyznanych stażystów. W Urzędzie zawsze byłem przyjmowany z życzliwością, otrzymywałem pomoc w wypełnieniu wniosków.

- Czy zdecydowałby się pan na własną firmę bez pomocy, jaką uzyskał pan na początku?

- Może chciałbym się zdecydować, ale nie miałbym na to środków. Jednak to dofinansowanie na sam start w mojej branży wystarczało, żeby w pełni rozpocząć działalność. Bez tej dotacji pewnie nie rozpocząłbym jej.



NIP: 844-210-81-93

**Robert ARMANOWICZ**  
INSTALACJE WODNO - KANALIZACYJNE  
I CENTRALNEGO OGRZEWANIA

16-500 Sejny Dworczyko 12 tel. 695 987 062

Profesjonalne instalacje:

- sanitarne
- kolektory słoneczne
- ogrzewanie podłogowe i konwencjonalne
- odkurzacz centralny
- montaż pieców CO

Świadczymy usługi

- glazury i terakoty
- wykończenie wnętrz
- kompleksowe wykończenie łazienek

# SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA - POMYSŁ NA PRACĘ

**Spółdzielnia Socjalna** jest atrakcyjną formą działalności gospodarczej szczególnie dla osób, które mają problemy ze znalezieniem pracy a także dla osób, które obawiają się pracy na własny rachunek. Założycielami spółdzielni socjalnej mogą być zarówno osoby fizyczne jak i osoby prawne. Do założenia spółdzielni socjalnej przez osoby fizyczne potrzeba minimum 5 osób. Członkowie spółdzielni socjalnej tworzą dla siebie miejsca pracy, zapewniając dochód sobie i swoim rodzinom, a poprzez wspólne działania zmieniają siebie i środowisko, w którym żyją – tworzą coś, co staje się ich wspólnym dobrem, za co są odpowiedzialni, od czego zależy przyszłość każdego z nich. W tym celu muszą ze sobą współpracować, uczyć się podtrzymywania więzi międzyludzkich, odnajdywania się w rolach społecznych. Zdobywają również umiejętności, które mogą w przyszłości pozwolić na usamodzielnienie zawodowe.

**Spółdzielnia Socjalna** to rodzaj przedsiębiorstwa, prowadzonego w oparciu o osobistą pracę członków, działającego na rzecz społecznej i zawodowej reintegracji członków. Kieruje się zasadą realizacji celów społecznych, których osiągnięcie stawiane jest przed celami ekonomicznymi, co decyduje o tym, iż zaliczane są do podmiotów ekonomii społecznej. Zgodnie z art. 46 ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) Starosta może przyznać bezrobotnemu jednorazowo środki na założenie lub przystąpienie do istniejącej już spółdzielni socjalnej. W tym celu osoba bezrobotna składa w Powiatowym Urzędzie Pracy właściwym ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na siedzibę spółdzielni socjalnej wniosek o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności. Maksymalna wysokość przyznanych bezrobotnemu środków nie może przekraczać

4 – krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia (kwota 13.464,44) na jednego członka założyciela spółdzielni oraz 3 – krotnego przeciętnego wynagrodzenia (kwota 10.098,33) na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu. Środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej mogą być przyznane bezrobotnemu jeżeli spełnia następujące warunki:

- 1) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
  - a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej "ustawą",
  - b) z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
  - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
- 2) nie otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy lub z innych

środków publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

- 3) nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 4) nie został wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel innej spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 5) nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.);
- 6) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 7) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.

Osoby bezrobotne zamierzające założyć spółdzielnię socjalną mogą złożyć wspólny wniosek o wsparcie finansowe z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej w ramach spółdzielni socjalnej przed zarejestrowaniem spółdzielni. Przyznanie środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej dokonywane jest w drodze umowy zawartej pomiędzy PUP i osobami bezrobotnymi.

## JAK ZAŁOŻYĆ SPÓŁDZIELNIĘ SOCJALNĄ?

### Etap I: Wstępne przygotowania, opracowanie biznes planu spółdzielni socjalnej.

Osoby, które zamierzają założyć spółdzielnię socjalną, muszą tworzyć przynajmniej pięcioosobową grupę i mieć pomysł na działalność gospodarczą. Na tym etapie należy dokonać wstępnego rozpoznania rynku, czyli przeanalizować do kogo chcemy trafić z usługami lub towarami a także w jaki sposób możemy stać się konkurencyjnymi dla innych przedsiębiorców. Stworzenie dobrego biznes planu gwarantuje powodzenie działalności spółdzielni socjalnej. Warto w trakcie przygotowań udać się do Powiatowego Urzędu Pracy aby dowiedzieć się o możliwość otrzymania dotacji na rozpoczęcie działalności w tej formie. Wniosek do PUP należy złożyć przed zarejestrowaniem spółdzielni socjalnej.

### Etap II: Opracowanie statutu spółdzielni socjalnej.

Kolejnym etapem w tworzeniu spółdzielni socjalnej jest opracowanie statutu, czyli dokumentu, określającego podstawowe zasady funkcjonowania oraz cele spółdzielni socjalnej. Napisanie statutu spółdzielni socjalnej nie jest rzeczą prostą, ale niekoniecznie trzeba szukać płatnej pomocy prawników. Można przyrzeć się statutom istniejących już spółdzielni socjalnych. Należy zapoznać się ze wzorami statutów i dostosować je do potrzeb tworzonej spółdzielni z zachowaniem zapisów obojętnie wymaganych.

### Etap III: Zorganizowanie oficjalnego zebrania założycielskiego.

Na oficjalnym zebraniu założycielskim zostaje powołana spółdzielnia. Należy wcześniej ustalić termin dogodny dla wszystkich przeszłych członków oraz miejsce spotkania. Po zakończeniu tego spotkania, rozpoczyna się proces rejestracji w sądzie i dopiero po nim można faktycznie rozpocząć działalność na rynku. Na zebraniu założycielskim zostaje założona spółdzielnia socjalna – podmiot, który do momentu zarejestrowania w Krajowym Rejestrze Sądowym nie posiada jeszcze osobowości prawnej.

### Etap IV: Rejestracja spółdzielni socjalnej.

Za rejestrację spółdzielni socjalnej odpowiedzialny jest zarząd. Członkowie zarządu muszą, w ciągu 7 dni od dnia zamknięcia zebrania założycielskiego, złożyć we właściwym sądzie wniosek o rejestrację w Krajowym Rejestrze Sądowym wraz z wymaganymi dokumentami. Dokument o wpisie do KRS jest podstawową informacją o spółdzielni socjalnej. Jest także niezbędny przy uzyskiwaniu numeru REGON, konta bankowego oraz numeru NIP. Spółdzielnia nabywa osobowość prawną dopiero w momencie rejestracji, a nie jej powołania. Jeśli spółdzielnia chce zarejestrować spółdzielnię, a nie zamierza od razu rozpocząć działalności gospodarczej, powinni podjąć odpowiednią uchwałę o terminie rozpoczęcia działalności.

### Etap V: Pozostałe formalności.

Spółdzielnie socjalne są osobami prawnymi działającymi jako przedsiębiorcy i podlegają takim samym przepisom, jak inni przedsiębiorcy tak więc po uzyskaniu rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym, by móc rozpocząć działalność spółdzielnia socjalna musi uzyskać jeszcze: numer Regon, numer NIP, założyć konto bankowe. Należy także pamiętać o obowiązku zgłoszenia w ciągu 7 dni od zatrudnienia pracowników (podpisania spółdzielczej umowy o pracę) odpowiednich informacji do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Sylvia Stabinska - Andruczyk

## JAK UBIEGAMY SIĘ O WSPARCIE ZE STRONY POWIATOWEGO URZĘDU PRACY:

1. Złożenie wniosku w PUP.
2. Pozytywne rozpatrzenie przez starostę wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności na zasadach spółdzielni socjalnych.
3. Dokonanie wpisu spółdzielni socjalnej do KRS lub informacja spółdzielni zapewniająca możliwość przyjęcia osoby bezrobotnej do istniejącej spółdzielni socjalnej po dokonaniu opłaty w określonej wysokości.
4. Zawarcie umowy pomiędzy PUP i bezrobotnymi o przyznanie środków z Funduszu Pracy.
5. Przekazanie środków wnioskującym.
6. Utrata statusu osoby bezrobotnej w dniu następnym po otrzymaniu środków.
7. Decyzja spółdzielni o przyjęciu bezrobotnych do istniejącej spółdzielni.
8. Udokumentowanie i rozliczenie w określonym w umowie terminie wydatkowania zgodnie z przeznaczeniem otrzymanych środków, umowne wskazanie terminu rozpoczęcia działalności spółdzielni.

### Przydatne linki zawierające informacje na temat spółdzielni socjalnych:

WWW.spoldzielnie.org  
 WWW.ekonomiaspoleczna.pl  
 WWW.funduszeuropejskie.gov.pl  
 WWW.mpips.gov.pl



# ZAWODY Z PRZYSZŁOŚCIĄ

**Przy wyborze zawodu jak również przy szukaniu pracy ważna jest orientacja w tym co dzieje się na rynku pracy - które profesje cieszą się rosnącym zainteresowaniem, a które są coraz mniej popularne i którym grozi wyginięcie.**

Ważną zdolnością jest elastyczność, umiejętność dostosowania się do nowych warunków, śledzenie trendów na rynku pracy, świadome planowanie kariery i przede wszystkim umiejętność wykorzystania posiadanej wiedzy i umiejętności.

Obecnie istnieje stałe zapotrzebowanie na lekarzy, dietetyków, masażystów, opiekunów osób starszych. Dla ludzi staje się coraz istotniejsze dbanie o wygląd, zatem rośnie ilość miejsc pracy dla fryzjerów, kosmetyczek i stylistów. Ważne staje się również dbanie o otoczenie, w czym potrzebni są floryści, projektanci wnętrz, absolwenci ochrony środowiska. Ponad to rośnie zapotrzebowanie na takie zawody jak: menedżer kultury, osoby pracujące w agroturystyce i hotelarstwie.

W cenie są zawody techniczne - popularnością cieszą się budowlańcy, projektanci, informatycy, administratorzy sieci. Przydatne pozostają księgowi, ale również osoby zajmujące się doradztwem w różnych dziedzinach.

Na podstawie analizy danych z portalu pracuj.pl obecnie największe zapotrzebowanie występuje na specjalistów z branży: handel - sprzedaż, bankowość, finanse i ubezpieczenia, telekomunikacja i zaawansowane technologie, przemysł (ciężki i lekki), logistyka. Najbardziej poszukiwaną grupą zawodową zarówno w Polsce, jak i w całej Europie są inżynierowie.

**W związku z ogromnym postępem cywilizacyjnym, a zwłaszcza związanym z tym postępem technicznym utrzymuje się tendencja do powstawania nowych nieznanych dotąd zawodów takich jak np.:**

**Mechatronik-** to inżynier lub technik zajmujący się kilkoma dziedzinami jednocześnie: głównie mechaniką, elektroniką i informatyką, ale także innymi dodatkowymi dyscyplinami. Mechatronik zajmuje się skomplikowanymi aparatami np. medyczną, obrabiarkami numerycznymi, urządzeniami wielofunkcyjnymi, mającymi opcje programowania, opartymi w swojej konstrukcji na układach inteligentnego sterowania. Mechatronicy mogą pracować przy wdrażaniu i eksploatacji urządzeń i systemów automatyki. Do tego zawodu predysponuje umiejętność globalnego myślenia pod kątem różnorodności użytkowników urządzenia, kreatywność techniczna, a także umiejętności interpersonalne, np. praca w grupie, koordynacja zespołów inżynierskich.

### Mystery klient (mystery shopper)

Tajemniczy klient jest postacią anonimową bez imienia, nazwiska, po prostu szpiegiem. Osoba ta jest odpowiedzialna za sprawdzenie jakości obsługi w centrach handlowych, hotelach, restauracjach – zazwyczaj są to sieci dużych firm. W tej pracy trzeba być wyjątkowo odpornym na stres, liczy się też spostrzegawczość i umiejętność „wtopienia” się w tłum pozostałych klientów.

Szpieg ma za zadanie zanotować i zapamiętać nieodpowiednie zachowania i reakcje pracowników, sprawdzić czy obsługa spełnia standardy założone przez zleceniodawcę.

Jest to także monitorowanie wysokości cen, poziomu sprzedaży lub zapasów, efektów szkolenia pracowników. Takie kontrowanie może być nakierowane również na firmy konkurencyjne.

### Groomer

**Groomer** to osoba, która dba o urodę psa. Strzyże sierść, przycina pazurki, modeluje, dezynfekuje, perfumuje. Odpowiada za owłosienie, pazury i ogólny wygląd psa. Usługi tego typu świadczone są bądź w salonach groomerskich, bądź w domach właścicieli zwierząt.



### Barista

Jest to osoba zajmująca się wybieraniem, parzeniem oraz podawaniem kawy. Kursy w tym zawodzie/specjalności obejmują naukę takich umiejętności jak:

- \* znajomość gatunków kawy oraz rodzajów mleka;
- \* przyrządzanie i podawanie kawy, w tym kaw artystycznych (np. warstwowych);
- \* prawidłowe dbanie o ekspres do kawy;
- \* obsługę klienta.



### Rezydent

To osoba odpowiedzialna za udany wypoczynek turystów. Rezydent przeważnie spędza około 6 miesięcy w zagranicznym kurorcie. Jego obowiązkiem jest sprawdzanie stanu hotelu, czy satysfakcji turystów z noclegów, wyżywienia, obsługi, zachęcania ich do wycieczek po okolicy. Często obowiązki rezydenta są zależne od oczekiwań turystów.

Większość rezydentów ma na miejscu do dyspozycji służbowe mieszkanie i samochód, nie musi płacić też za posiłki. Praca rezydenta wymaga pełnej dyspozycyjności, związane jest to z koniecznością odbierania turystów z lotniska, sprawdzenia czy są zadowoleni, czy im czegoś nie brakuje. W razie potrzeby pomagają w złożeniu reklamacji, znalezieniu lekarza, często są też przewodnikami wycieczek.



### Dyplomowana opiekunka do dziecka

Popularne staje się zatrudnianie przez rodziców wykwalifikowanej opiekunki do dziecka. Obecnie mogą one kształcić się jedynie na Krakowskiej Akademii Pedagogicznej, na kierunku pedagogika ze specjalnością wychowanie przedszkolne i opieka nad dzieckiem.

Dyplomowana opiekunka posiada przygotowanie do zajmowania się dziećmi w wieku 0-7 lat, wiedzę na temat pielęgnacji, karmienia oraz zabaw z maluchami.

Ponad to może uczyć dziecko języka obcego, bądź kształcić u niego muzykalność. Zawód ten cieszy się coraz większym zainteresowaniem na rynku, daje możliwość dobrze płatnej pracy, a wymagającym rodzicom zapewnia profesjonalną opiekę nad ich pociechami.



### Konsultantka ślubów/Doradca ślubny/Organizator ślubów

Nie ma tu konkretnej nazwy zawodu, ale rodzaj działalności i świadczonych usług jest dość jednoznaczny. Ten nowy trend został zapoczątkowany przez rodaków, którzy wyjechali do pracy za granicę, ale z różnych względów chcieli wziąć ślub w kraju. Organizacja ślubu na odległość byłaby niewykonalna gdyby para młoda chciała zrobić to samodzielnie. Ślub i przyjęcie weselne ma być przyjemnością a nie powodem stresu zarówno dla pary młodej, jak i dla ich rodziców. Dlatego też agencje organizujące wesela i ich usługi stają się coraz bardziej popularne. Ich usługi mogą ograniczać się jedynie do znalezienia sali i kilku podpowiedzi organizacyjnych, a mogą też być całościową obsługą przyjęcia wraz z rozliczeniami, z lokalem, obsługą i uprzątnięciem dekoracji.

Karolina Skupska



# Żołnierz - nowa droga zawodowa

Każdy z nas pamięta jak jeszcze kilka lat temu młodzi ludzie starali się za wszelką cenę uniknąć odbywania zasadniczej służby wojskowej. Służba wojskowa była traktowana jak zło konieczne i strata czasu. Dziś ten obraz wygląda zupełnie inaczej, służba wojskowa przeszła istotne przeobrażenie. Kariera w armii stała się atrakcyjną drogą kariery zawodowej, która daje pewne zatrudnienie, dobrą pensję oraz możliwość przejścia na emeryturę po 15 latach.

## Od czego zacząć?

Przepustką do zawodowej służby wojskowej może być służba w Narodowych Służbach Rezerwowych. Dotyczy to przede wszystkim osób, które nie posiadają odbytej zasadniczej służby wojskowej. Narodowe Siły Rezerwowe (NSR) tworzą żołnierze rezerwy, którym nadano przydziały kryzysowe. Są to ochotnicy, którzy zawrą kontrakty na pełnienie służby wojskowej w rezerwie i pozostaną w dyspozycji do wykorzystania w przypadku realnych zagrożeń militarnych i niemilitarnych. Stanowią uzupełnienie części etatowych stanowisk poszczególnych jednostek wojskowych. Drugą drogą jest stawienie się do właściwej pod względem zamieszkania Wojskowej Komendy Uzupełnień. Pracownik zajmujący się naborem posiada informacje na temat wolnych stanowisk w jednostkach wojskowych. Po wstępnej kwalifikacji osoba zostaje zapoznana z przepisami normującymi przebieg służby wojskowej i skierowana do jednostki wojskowej w celu odbycia rozmowy kwalifikacyjnej i egzaminu z wychowania fizycznego.

## Zalety kariery w armii

Niewątpliwie największą zaletą jest wynagrodzenie, zawodowy szeregowy może liczyć na 1800 zł. brutto na początek. Ponadto armia daje możliwość rozwoju zawodowego i wyznacza jasną ścieżkę awansu, a co za tym idzie wyższy stopień i zarobki. Poza tym żołnierze nie muszą martwić się tym, że ich firma upadnie - więc mają poczucie stabilizacji i bezpieczeństwa zatrudnienia. Wojsko to też prestiż i zaufanie społeczne.

## Niedogodności wynikające z służby wojskowej

Praca w armii ma też swoje niedogodności, które wiążą się między innymi z tym, że wojsko może wysłać nas do dowolnego miejsca w Polsce albo na świecie. Musimy być mobilni i przygotowani do ciągłej zmiany miejsca zamieszkania co może być utrudnieniem w ułożeniu sobie życia rodzinnego. Poza tym wojsko to służba, dyscyplina i rygor, której niektórzy nie są w stanie wytrzymać.

Niewątpliwie służba wojskowa i kariera żołnierza nie jest dla wszystkich. Jednakże nie ulega wątpliwości, że jest to alternatywa i ciekawa oferta pracy dla wielu młodych ludzi nie mogących odnaleźć się na rynku pracy.

Szczegółowe informacje na temat kariery zawodowej w wojsku można uzyskać na stronie internetowej ministerstwa Obrony Narodowej [www.mon.gov.pl](http://www.mon.gov.pl) lub w Wojskowej Komendzie Uzupełnień w Suwałkach, ul. 16-400 Suwałki ul. Gen. Pułaskiego 24.

Karolina Skupska



## Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach

ul. Łąkowa 26 16-500 Sejny

tel. 87 516 39 70 fax 87 516 33 75

[www.pup.sejny.pl](http://www.pup.sejny.pl) e-mail: [biuro@pup.sejny.pl](mailto:biuro@pup.sejny.pl)