

INFORMACYJNY

POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SEJNACH

Ostatni nabór do projektów



Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach
ul. Łąkowa 26, 16-500 Sejny

W związku z realizacją projektu pt.:
„Perspektywy na lepsze życie”
Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach
zaprasza osoby bezrobotne z terenu:
Miasta Sejny oraz Gmin Sejny, Giby i Puńsk
do składania formularzy rekrutacyjnych
od 1 września 2013r.

OFERUJEMY:

- staż/zajęcia reintegracji zawodowej na okres 6 miesięcy u lokalnych pracodawców
- objęcie pośrednictwem pracy, doradztwem zawodowym oraz Indywidualnym Planem Działania
- trening kompetencji społecznych

Zapraszamy również lokalnych pracodawców do składania wniosków o organizację stażu w ramach projektu od 1 września 2013 r.

Formularze rekrutacyjne dostępne są na stronie www.pup.sejny.pl oraz w pokoju nr 5 (pośrednictwo pracy).
Wszelkie informacje dotyczące projektu udzielane są w **Biurze Projektu** pokój nr 17 tel. 875161981

Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach
ul. Łąkowa 26, 16-500 Sejny

W związku z realizacją projektu pt.:
„Nowe kwalifikacje szansą na zatrudnienie”
Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach
zaprasza osoby bezrobotne z terenu:
Miasta Sejny oraz Gmin Sejny, Giby i Puńsk
do składania formularzy rekrutacyjnych
od 1 września 2013r.

OFERUJEMY SZKOLENIE ZAWODOWE SPRZEDAWCA BRANŻY SPOŻYWCZEJ ORAZ 6-CIO MIESIĘCZNE STAŻE

Zapraszamy również lokalnych pracodawców do składania wniosków o organizację stażu w ramach projektu od 1 września 2013 r.

Formularze rekrutacyjne dostępne są na stronie www.pup.sejny.pl oraz w pokoju nr 5 (pośrednictwo pracy).
Wszelkie informacje dotyczące projektu udzielane są w **Biurze Projektu** pokój nr 17 tel. 875161981

UMOWA UAKTYWNIAJĄCA

Z uwagi na wysokie koszty pracy, głównie koszty ubezpieczenia społecznego, wiele rodzin nie może pozwolić sobie na zatrudnienie opiekunki do dziecka. W najlepszym razie „zatrudnienie” takiej opiekunki odbywa się w ramach tzw. „szarej strefy”.

PRACA SEZONOWA

Pojęcie „pracy sezonowej”, rozumiane jest powszechnie jako dowolnego rodzaju zajęcie, które wykonywane jest w określonym sezonie. Jednym z podstawowych warunków uznania danej pracy za sezonową jest założenie, iż nie można jej wykonać poza określoną porą roku lub też jej wykonanie poza tym okresem jest nieracjonalne gospodarczo.

REKRUTACJA

Rozmowa kwalifikacyjna jest najbardziej popularnym narzędziem rekrutacji. Pracodawcy bardzo często oceniają kandydata tylko na podstawie spotkania z nim, gdyż wtedy ma okazję zobaczyć, poznać i ocenić go bezpośrednio.

3	Konkurs
4	Nowe kwalifikacje a dobro publiczne
5	Legalna niania
6	Praca dla młodych
7	Praca sezonowa
8-9	Rozmowa kwalifikacyjna
10	Zawód sprzedawca
11	Projekt „Nowe kwalifikacje szansą na zatrudnienie”
12	Projekt „Perspektywy na lepsze życie”
13	Projekt „Od bierności do aktywności”
14	Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej
15	Aktualne oferty pracy
16	V Dożynki Powiatu Sejneńskiego

Drodzy Czytelnicy

Wakacje to długo wyczekiwany moment przez większość społeczeństwa. Ciepłe miesiące jednym dają odpoczynek, innym zatrudnienie.

W tym numerze Biuletynu Informacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach, który właśnie trzymają Państwo w dłoniach przedstawione są informacje dotyczące pracy sezonowej. Poruszona zostaje, także kwestia zatrudnienia osób do 18 roku życia i osób, które wykonują zawód opiekunki dziecięcej (potocznie niani).

Sporo miejsca poświęcamy tematyce rozmowy kwalifikacyjnej, która jest elementem procesu szukania pracy nie tylko wakacyjnej.

Szczególną uwagę chcemy zwrócić na fakt ostatniego naboru do dwóch realizowanych przez nasz urząd projektów: „Perspektywy na lepsze życie” i „Nowe kwalifikacje szansą na zatrudnienie”, które są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Ponadto przygotowaliśmy miłą niespodziankę naszym wiernym Czytelnikom – konkurs z nagrodami.

Liczymy, że prezentowany numer dostarczy Państwu wiele interesujących informacji.

*Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach
Wioletta Myszczyńska i pracownicy.*

Rynek Pracy:

Biuletyn Informacyjny
Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach

Wydawca biuletynu:

Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach

Kontakt:

PUP w Sejnach, ul. Łąkowa 26, tel. 87 516 39 70,
fax 87 516 33 75, e-mail: biuro@pup.sejny.pl

Opracowanie:

Agencja Wydawniczo-Reklamowa FORMAT,
ul. 22 Lipca 20, 16-500 Sejny, tel. 505 10 64 68

Druk:

Drukarnia Format, Suwałki, ul. Włocławska 7

Redakcja:

Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach,
Przegląd Sejneński

UWAGA KONKURS!



Wśród Czytelników naszego Biuletynu, którzy poprawnie odpowiedzą na zadane pytania rozlosujemy trzy zestawy gadżetów promocyjnych!

1. Ile powiatowych urzędów pracy działa obecnie na terenie województwa podlaskiego?

- a) 13
- b) 19
- c) 16

2. W ramach, którego projektu współfinansowanego ze środków EFS, Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach oferuje szkolenia zawodowe?

- a) „Perspektywy na lepsze życie”
- b) „Nowe kwalifikacje szansą na zatrudnienie”
- c) „Od bierności do aktywności II edycja”

3. W którym roku Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach wyodrębnił w ramach swojej działalności Centrum Aktywizacji Zawodowej (CAZ)?

- a) 2009
- b) 2010
- c) 2011

Odpowiedzi prosimy nadsyłać do końca października na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach
ul. Łąkowa 26
16-500 Sejny
bądź na adres e-mailowy:

k.bakula@pup.sejny.pl

z dopiskiem „Konkurs” i danymi kontaktowymi (imię, nazwisko, numer telefonu lub adres korespondencyjny)

Wyniki konkursu zostaną zamieszczone w kolejnym numerze biuletynu.

ŻYCZYMY POWODZENIA

NOWE KWALIFIKACJE A DOBRO PUBLICZNE

W miesiącu maju 2013 roku Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach z inicjatywy Starosty Sejneńskiego – Andrzeja Szturgulewskiego - zorganizował dwa szkolenia brukarskie dla osób bezrobotnych. W sumie wzięło w nich udział 20 bezrobotnych mężczyzn z terenu naszego powiatu. Szkolenia trwały od 6 do 29 maja. Jedno z nich odbywało się na terenie Krasnopola a drugie na terenie Sejn. Każda z grup liczyła 10 osób.

Kurs „Brukarz” odbywający się w Krasnopolu skierowany był do grupy osób po 50 roku życia. W przeważającej większości wzięły w nim udział osoby z terenu Gminy Krasnopol. Grupa sejneńska była zróżnicowana wiekowo i znalazły się w niej osoby z terenu całego powiatu chcące nabyć nowe umiejętności zawodowe z zakresu układania kostki brukowej.

Wymierną korzyścią obu szkoleń oprócz nabycia nowych umiejętności zawodowych przez osoby bezrobotne jest położenie nowych chodników zarówno w Sejnach



Szkolenie „Brukarz” w Krasnopolu ul. 22 Lipca.



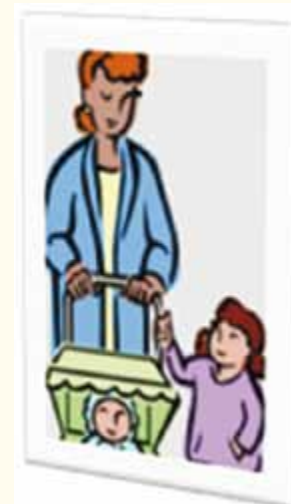
Szkolenie „Brukarz” w Sejnach, ul. Słowackiego

jak i w Krasnopolu. Dzięki uczestnikom szkoleń nową nawierzchnię zyskały: chodnik przy ulicy Słowackiego w Sejnach i chodnik przy ulicy 22 Lipca w Krasnopolu.

Jak widać z powyższych przykładów, organizowane przez urząd pracy szkolenia zawodowe mogą pełnić podwójną funkcję. Oprócz aktywizacji osób bezrobotnych przyczyniają się do poprawienia stanu i wizerunku obiektów użyteczności publicznej, z których korzystają wszyscy mieszkańcy powiatu.

Krystyna Koneszko

LEGALNA NIANIA



Z uwagi na wysokie koszty pracy, głównie koszty ubezpieczenia społecznego, wiele rodzin nie może pozwolić sobie na zatrudnienie opiekunki do dziecka. W najlepszym razie „zatrudnienie” takiej opiekunki odbywa się w ramach tzw. „szarej strefy” czyli bez zawierania pisemnej umowy lub zgłoszenia zatrudnionej niani do ubezpieczenia społecznego.

1 października 2011 weszła w życie ustawa z 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat trzech (Dz.U.Nr 45 poz 235). Na mocy tej ustawy można zatrudnić na umowę nianię, która będzie sprawować opiekę nad dzieckiem w wieku od 20 tygodnia życia do trzech lat. Opieka taka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do 4 lat.

Umowa uaktywniająca z nianią powinna zostać zawarta w formie pisemnej i winna zawierać:

1. strony umowy,
2. cel i przedmiot umowy,
3. czas i miejsce sprawowania opieki,
4. liczbę dzieci powierzonych opiece,
5. obowiązki niani,
6. wysokość wynagrodzenia oraz sposób i termin jego wypłaty,

7. czas na jaki umowa została zawarta,

8. warunki i sposób zmiany, a także rozwiązania umowy.

Zatrudniając nianię na podstawie umowy uaktywniającej należy najpierw zgłosić się jako płatnik składek na druku ZUS ZFA, a nianię zgłosić do ubezpieczenia na druku ZUS ZUA, a jako kod tytułu ubezpieczenia podać 04 30.

Babcia zatrudniona jako niania

Przepisy ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 nie zabraniają zatrudnienia na podstawie umowy uaktywniającej członków rodziny np. babci dziecka. Nianią nie może być rodzic dziecka.

Podatek dochodowy

Sporządzona z nianią

umowa uaktywniająca powoduje powstanie obowiązków w zakresie podatku dochodowego takich samych jak dla umowy zlecenia. Na podstawie comiesięcznie sporządzonego rachunku do umowy uaktywniającej do 20 następnego miesiąca należy uiszczyć zaliczkę na podatek dochodowy, do końca lutego następnego roku sporządzić PIT 11, a do końca stycznia PIT 4R.

Składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne

Za nianię składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe oraz na ubezpieczenie zdrowotne opłaca Zakład Ubezpieczeń Społecznych od podstawy stanowiącej kwotę nie wyższą niż wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę (w 2013 r. - 1600 zł) oraz rodzic od podstawy stanowiącej kwotę nadwyżki

nad kwotą minimalnego wynagrodzenia. Ubezpieczenie chorobowe jest dla niani dobrowolne. Po zgłoszeniu, składkę na to ubezpieczenie opłaca za nią rodzic, ale finansowana jest ze środków niani.

Umowa z nianią nie obejmuje Funduszu Pracy ani możliwości jego opłacania samodzielnie. Po zakończeniu umowy nie przysługuje jej więc zasiłek dla bezrobotnych.

Katarzyna Bakuła

Bibliografia:

<http://rodzina-i-kariera.infor.pl>
<http://inkubatorslaski.pl>
<http://zakladam-firme.wieszjak.pl>

Dodatkowe informacje można uzyskać w każdej placówce Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

PRACA DLA MŁODYCH

Wakacje to nie tylko okres wypoczynku i bez troski. Wakacje dla wielu młodych ludzi to szansa na podjęcie pracy lub rozpoczęcie stażu bądź praktyk, które pozwolą budować przyszłą karierę zawodową. Pomoc w znalezieniu pracy oferują:

Młodzieżowe Biuro Pracy



działające przy OHP (Ochotnicze Hufce Pracy). Najczęściej pojawiają się oferty pracy w charakterze konsultanta telefonicznego, statysty-epizodysty, hostessy czy promotora. Młodzież pełnoletnia znajduje zatrudnienie w produkcji, magazynie, czy szczególnie latem - w gastronomii, handlu czy przy promocjach.

Akademickie Biuro Karier



W ofertach biur karier znajdują się zarówno propozycje pracy kierowane do osób posiadających konkretne umiejętności (np. znajomość określonych języków obcych czy technologii informatycznych) jak i oferty staży oraz praktyk, pozwalające na zdobywanie cennego doświadczenia zawodowego.

Według prawa pracy zatrudnienie może podjąć osoba, która ukończyła gimnazjum i przeszła badania lekarskie, poświadczające, że praca nie zagraża jej zdrowiu. Osoba młodociana nie może wykonywać prac ciężkich i może pracować jedynie przez 35 godzin w tygodniu. Przy dobowym wymiarze czasu pracy powyżej 4,5 godziny, pracodawca musi zapewnić 30 minut przerwy wliczanej do czasu pracy. Te ograniczenia sprawiają, że pracodawcy niechętnie zatrudniają młodzież w oparciu o umowę o pracę. Znacznie częściej młody człowiek spotka się tu z umową cywilno – prawną (np. umową-zlecenie). Aby taka umowa była skutecznie zawarta, nieletnią osobę musi reprezentować opiekun prawny. Młodzież, która ukończyła 18 rok życia może już samodzielnie podpisywać takie umowy.

Przed podpisaniem umowy cywilno-prawnej należy dokładnie przeczytać ustalenia oraz kwotę wynagrodzenia. W żadnym wypadku nie podejmować się wykonywania pracy bez jakiegokolwiek umowy.

Danuta Wilkialis

Ofert pracy można szukać na stronie www.ohp.pl.

Źródła: www.praca.pl,
www.thehunter.com.pl,
www.ekonomia.rp.pl.

PRACA SEZONOWA

Pojęcie "pracy sezonowej", rozumiane jest powszechnie jako dowolnego rodzaju zajęcie, które wykonywane jest w określonym sezonie. Jednym z podstawowych warunków uznania danej pracy za sezonową jest założenie, iż nie można jej wykonać poza określoną porą roku lub też jej wykonanie poza tym okresem jest nieracjonalne gospodarczo. Oznacza to tym samym, że pracownicy sezonowi ujmowani są jako osoby pracujące dorywczo.

Zapotrzebowanie na pracowników

Wzrost zatrudnienia sezonowego odnotowuje się w Polsce jak i innych krajach europejskich przede wszystkim w okresie wiosenno-letnim. W czasie tym wyraźnie wzrasta zapotrzebowanie na zatrudnienie pracowników w określonych gałęziach gospodarki. Chodzi tu przede wszystkim o branże uzależnione od warunków atmosferycznych takie jak: rolnictwo, turystyka, gastronomia, budownictwo oraz ogrodnictwo. W Polsce na pracę dorywczą decydują się w równym stopniu kobiety, jak i mężczyźni. Decyzja ta wiąże się z trudną sytuacją na rynku pracy.

Sytuacja pracownika sezonowego

Kodeks Pracy oraz Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy nie definiują odrębnego pojęcia „pracy sezonowej”, dlatego w praktyce stosowane są zwyczajne przepisy z zakresu prawa pracy na czas podejmowania tego rodzaju zatrudnienia. W tym wypadku warto zaznaczyć, że czas obowiązywania umowy jest jednak ściśle powiązany z długością sezonu w danej branży. Wynika to przede



wszystkim z faktu, iż daną pracę można wykonywać tylko w określonych warunkach. Przedsiębiorca oferujący pracę sezonową nie musi jednak prowadzić przedsiębiorstwa o charakterze czasowym. Prowadzona działalność może prosperować w ciągłości, jednak pewne okoliczności, takie jak zwiększone obroty w danej branży lub sezon urlopowy, mogą wpływać na czasowy niedobór pracowników, który skłania pracodawcę do zatrudniania kolejnych osób jako pracowników sezonowych.

W świetle prawa pracy pozycja pracownika sezonowego jest zbliżona do praw pozostałych zatrudnionych osób u danego pracodawcy. Nakazuje się tu równe traktowanie wszystkich pracowników bez względu na obowiązującą formę zatrudnienia.

Praca sezonowa nie ma jednak nigdy charakteru stałego. Nie stanowi więc także źródła systematycznego dochodu dla osób podejmujących tego

rodzaju zatrudnienia. Jest to dochód, który zasila budżet domowy w określonym momencie. Dla jednych pracowników jest to źródło dodatkowego zarobkowania dla drugich rzadko są to środki, za które utrzymują się przez pozostałą część roku. Z sytuacją taką spotykamy się szczególnie często gdy zatrudnienie sezonowe miało miejsce za granicą co związane jest ze znacznie atrakcyjniejszymi stawkami za wykonywanie określonej pracy. Niestety najczęściej jest to po prostu brak możliwości podjęcia stałego zatrudnienia.

Rodzaje zawieranych „umów sezonowych”

Zatrudnienie sezonowe może przybierać różną formę, a to oznacza dla pracodawcy możliwość szukania najdogodniejszych rozwiązań. Najpopularniejszymi rodzajami umów są:

- umowa na czas określony - zawierana na z góry na określony okres wykonywania danej pracy

- umowa na czas wykonania określonej pracy - umowa ulega rozwiązaniu wraz z zakończeniem pracy, dla wykonania której została zawarta.

- umowa zlecenia - zleca wykonanie określonej pracy w określonym terminie za ustalonym wynagrodzeniem

- umowa o dzieło - zobowiązuje się do wykonania określonego dzieła, czyli osiągnięcia danego rezultatu.

Coraz popularniejsze staje się także korzystanie z usług agencji pracy tymczasowej, która zatrudnia pracowników okresowych.

Przy tej formie zatrudnienia, pracodawca nie musi zajmować się rekrutowaniem pracowników jak również prowadzić dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy jest jedynie użytkownikiem pracownika agencji.

Magdalena Czarnecka
www.alterpraca.pl
www.mfiles.pl/pl
www.forsal.pl

ROZMOWA KWALIFIKACYJNA

ROZMOWA KWALIFIKACYJNA jest najbardziej popularnym narzędziem rekrutacji. Pracodawcy bardzo często oceniają kandydata tylko na podstawie spotkań z nim, gdyż wtedy ma okazję zobaczyć, poznać i ocenić go bezpośrednio. Jeśli chcesz dobrze wypaść podczas rozmowy z Twoim potencjalnym pracodawcą – każde spotkanie traktuj, jak rozmowę kwalifikacyjną, podczas której starasz się zaprezentować najlepiej, jak potrafisz. Nie traktuj przy tym spotkania jako jedynej i ostatniej szansy na zdobycie pracy. Pomyśl, że nawet, jeśli tym razem nikt nie zaproponuje Ci pracy – zdobyłeś kolejne doświadczenie w rozmowach. W tej dziedzinie praktyka czyni mistrza. Pod warunkiem, że wyciągasz wnioski ze swoich błędów. Po odbytej rozmowie kwalifikacyjnej przeanalizuj swój "występ". Chodź o to, abyś uzmysłowił sobie, jakie słabe strony zademonstrowałeś potencjalnemu pracodawcy, na które pytanie nie potrafiłeś udzielić odpowiedzi. Taka analiza pozwoli Ci uniknąć podobnego błędu podczas kolejnej rozmowy z innym pracodawcą. Rozmawiając z wieloma pracodawcami, osiągamy mistrzostwo i po kilku rozmowach będziemy w stanie odpowiedzieć niemalże na każde ich pytanie. Pracodawca, na którym zrobiliśmy dobre wrażenie, jest naszym potencjalnym "kontaktem" prowadzącym do innych pracodawców. Otwieramy także sobie szanse zatrudnienia w danej firmie w przyszłości. Do rozmowy musisz się przygotować. Pracodawca będzie zainteresowany sprawami bezpośrednio związanymi z pracą: doświadczeniem zawodowym, organizacją czasu, sposobami rozwiązywania przez



Ciebie problemów, oczekiwaniami co do stanowiska, powodami starań akurat o tę posadę i w tej właśnie firmie.

Przygotowanie do rozmowy

Warto wyrobić w sobie nawyk notowania informacji o sobie, pracy i firmie. Może się bowiem zdarzyć, że w sytuacji stresu spowodowanego rozmową, zapomnisz jakieś istotne fakty, które powinienś podać pracodawcy. Musisz zdobyć informacje o firmie, w której chcesz się zatrudnić, by się zorientować, jakie mogą być wobec Ciebie oczekiwania. Dowiedz się jak najwięcej o firmie, jej produktach lub oferowanych usługach, pozycji na rynku i wizerunku, jaki posiada. Czym się firma zajmuje? Ilu zatrudnia pracowników? Czy praca odbywa się w systemie zmianowym? Czy dojazd z Twojego domu jest łatwy? Czy pracuje w niej ktoś z Twoich znajomych? Jeśli tak, to co robi i czy odpowiada mu ta praca? Dzięki takiej wiedzy możesz przewidzieć część zadawanych Ci pytań. Zbierz i zanotuj wszystkie ważne informacje o sobie. Dzięki temu lepiej przygotujesz się do odpowiedzi na pytania dotyczące Ciebie, Twojej szkoły, zdanych egzaminów, do-

świadczenia zawodowego oraz szkoleń. Zawsze miej ze sobą CV, ważne dokumenty potwierdzające Twoje kwalifikacje. Jeśli spotykasz się z pracodawcą, który wcześniej otrzymał Twoje dokumenty aplikacyjne koniecznie przypomnij sobie ich szczegółową treść. Będą one stanowiły punkt wyjścia do rozmowy. Wypisz na kartce swoje osiągnięcia oraz sprawowane funkcje. Każde odpowiedzialne stanowisko, zarówno w miejscu pracy, jak i w klubie, szkole lub innej organizacji będzie przemawiało na Twoją korzyść. Sporządź listę wszystkich swoich zainteresowań i bądź przygotowany, że będziesz musiał na ich temat rozmawiać. Pamiętaj, że nie warto kłamać tylko po to, by mieć o czym mówić. Pytający również może okazać się zapałym kibicem sportowym lub ogrodnikiem i Twoje kłamstwo wyjdzie na jaw. Przygotuj odpowiedź na prośbę "proszę mi opowiedzieć o sobie". Przygotuj kilka opowiadań, które obrazują twoje umiejętności lub osiągnięcia i sukcesy.

Wygląd i zachowanie

Na spotkanie przygotuj odpowiedni strój – Twój wygląd jest komunikatem. Schludny

wygląd dla wielu osób to informacja o tym, jak solidny jest ich rozmówca, na ile zorganizowany i dokładny. Takie cechy mogą mieć znaczenie. Warto zdobyć wcześniej informacje na temat firmy, w której chcemy podjąć pracę. Warto wiedzieć, co nosi się w danej firmie. To często daje kandydatowi dodatkowe punkty. Sprawdź prognozę pogody – wyjście bez parasola w pochmurny dzień może się skończyć katastrofą. Na spotkanie przyjdź przynajmniej 5 minut wcześniej. Nie za wcześnie, by nie chodzić nerwowo po korytarzu lub ulicy. Spóźnienie świadczy negatywnie o przydatności do każdego zawodu, ale tu chodzi też o to, żeby chwile odpocząć i mieć szansę poprawienia wyglądu. Czasem warto umyć ręce, zwłaszcza, gdy masz tendencje do pocenia się w sytuacji stresującej. Umawiając się na spotkanie proś tylko o 20 minut czasu rozmówcy i dotrzymuj słowa. Idź na spotkanie z własnym planem i listą pytań, abyś mógł odpowiedzieć sobie na pytanie, czy jest to praca dla ciebie. Odpowiadając na pytanie, mów nie dłużej niż 2 minuty i nie krócej niż 20 sekund.

ROZMOWA KWALIFIKACYJNA

Twoje wystąpienie

Za prowadzenie rozmowy odpowiedzialny jest Twój rozmówca. W jego gestii leży przywitanie, on wyciąga pierwszy rękę. Czekaj aż wskaże Ci miejsce. Możesz pochwalić siedzibę firmy czy gabinet oraz wyrazić zadowolenie, że doszło do tego spotkania. To przyszły pracodawca zadaje pytania, a Twoją rolą jest odpowiedzieć na nie najpełniej i w zgodzie z prawdą. Możesz zadawać pytania, gdy pracodawca o to poprosi. Zapytaj też, kiedy czegoś nie rozumiesz lub potrzebujesz dodatkowych informacji. W czasie rozmowy ważna jest Twoja postawa. Nie odchylaj się do tyłu i nie opieraj o biurko. Ręce trzymaj swobodnie na kolanach, można je spleść. Jeżeli proponują Ci coś do picia, najbezpieczniej jest poprosić o szklankę wody. Nie unikaj wzroku Twojego rozmówcy, patrz mu często w oczy, zwłaszcza, kiedy mówi, albo kiedy Ty mówisz coś szczególnie istotnego. Starannie odpowiadaj na zadawane pytania. Prezentuj swoje zalety, zawsze popierając je konkretnymi przykładami. Przygotuj się solidnie i nie polegaj tylko na swoim uroku. Przygotuj również pytania na temat pracy, pokazując przy tym, jakie są obszary Twoich zainteresowań. Każda rozmowa polega na dwukierunkowym przepływie informacji, gdzie obie strony zadają pytania i udzielają odpowiedzi.

Daiwa Wiszniewska

TRUDNE PYTANIA PODCZAS ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ

1. Pytania sprawdzające umiejętności, motywację do pracy, wartości

DLACZEGO MIELIBYŚMY PANA ZATRUDNIĆ NA TYM STANOWISKU?

Należy skupić się na tych z posiadanych kwalifikacji i umiejętności, które są poszukiwane przez pracodawcę na tym konkretnym stanowisku. Wskazać swoje osiągnięcia w podobnych obszarach.

JAKI BYŁ PANA NAJWIĘKSZY BŁĄD ZAWODOWY?

Technika podawania swojej wady, która jest równocześnie zaletą. Jest łatwa do wychwycenia przez osoby z doświadczeniem w przeprowadzaniu tego typu rozmów. Lepszym sposobem jest podanie błędu, ale również tego, jakie wnioski z niego wyciągnąłeś i jak wpłynęło to na twoją dalszą pracę.

PROSZĘ WYMIENIĆ SWOJE KWALIFIKACJE, KTÓRE POZWOLĄ SPRAWDZIĆ SIĘ PANU NA TYM STANOWISKU

Najlepiej, aby to pytanie padło, gdy uda nam się uzyskać informacje na temat stanowiska, wymagań stawianych przed poszukiwaną osobą. Wtedy należy omówić najważniejsze umiejętności i poprzeć je osiągnięciami. Jeśli pytanie padnie wcześniej, należy wyciągnąć i podać te umiejętności, które wg naszego doświadczenia będą kluczowe, aby osiągnąć sukces w omawianym obszarze.

CO PANI/PAN WIE O NASZEJ FIRMIE?

Przedstaw przeczytane przez siebie pozytywne informacje o firmie, jest to miejsce na zadanie pytań o bardziej szczegółowe informacje na temat firmy.

DLACZEGO CHCE PANI/PAN PRACOWAĆ W NASZEJ FIRMIE?

Nie można dać odczuć pracodawcy, że chodzi nam jedynie o podjęcie pracy, nie przywiązując wagi do samej firmy. Należy znaleźć takie informacje, które są zgodne z twoimi planami zawodowymi, np. „interesuje mnie praca w branży poligraficznej, a Państwa firma należy do ścisłej czołówki w kraju”.

CO JEST DLA PANI/PANA NAJWAŻNIEJSZE W PRACY?

Przedstaw warunki, w których pracujesz najefektywniej, stopień samodzielności, decyzyjności, ale uwzględniając charakter stanowiska, o które się ubiegasz.

JAK PANI/PAN POSTRZEGA SWOJEGO BYŁEGO PRACODAWCĘ?

Zasada jest taka, że nie mówimy źle o byłym pracodawcy, choćby nawet było to uzasadnione. Odnosimy się raczej do tego, co nauczyliśmy się w danej firmie, jakie wynieśliśmy doświadczenia. Jeśli rozmowa zejdzie na szczegóły, krytykujemy raczej procedury, nigdy personalnie ludzi, szefów.

CO PANIĄ/PANA NAJBARDZIEJ MOTYWUJE DO PRACY?

Satysfakcja z wyzwań stojących na tym stanowisku, osiąganie celów firmy - raczej ogólne cele, zbieżne z ogólnymi celami pracodawcy.

ILE POWINNA PANI/PAN ZARABIAĆ NA TYM STANOWISKU?

„Uważam, że posiadam wysokie kwalifikacje na to stanowisko i spodziewam się atrakcyjnej propozycji”, „Jestem bardziej zainteresowany wykonywaniem pracy na tym stanowisku, niż określeniem w tej chwili swoich wymagań płacowych”, „Zastanowię się nad każdą rozsądną ofertą z Państwa strony”, „Pracowałem w innej branży, zakres moich obowiązków różnił się od proponowanego przez Państwa firmę, stąd wolałbym to jeszcze przedyskutować. Jaki jest przedział pensji dla tego stanowiska?” Jeśli to możliwe nie podawaj pierwszy kwoty przez ciebie oczekiwanej, doprowadź do tego, aby propozycja padła pierwsza z ust pracodawcy, wtedy będziesz miał szansę się do niej odnieść i negocjować. Ewentualnie można podać, iż „w okresie ostatnich 2 lat twoje zarobki kształtowały się w widełkach od ..do...”

2. Pytania osobiste

Są to pytania, które zadają pracodawcy, a mogą one naruszać prawo dotyczące ochrony danych osobowych. Są to pytania na temat naszego stanu cywilnego, liczby dzieci lub ich planowania, wyznania, orientacji politycznej, czy seksualnej. Nie trzeba na takie pytania odpowiadać, lub można odpowiedzieć w taki sposób, który nie naruszy naszej prywatności.

Zgodnie z polskim prawem pracodawca może wymagać oświadczenia od pracownika na temat np. niekaralności, jeśli jest wyraźny związek między tymi informacjami, a działalnością firmy i regulują to odrębne przepisy. Potwierdzenie niekaralności jest wymagane przy podejmowaniu pracy jako ochroniarz, czy prokurator. Od kandydatów na policjantów wymaga się apolityczności, a od pracowników urzędów państwowych - pełni praw publicznych.

ZAWÓD SPRZEDAWCA

Sprzedawca to osoba sprzedająca produkty oferowane w punktach sprzedaży drobnodetalicznej (kioskach i na targowiskach), detalicznej (sklepach, hipermarketach) oraz hurtowej (w magazynach hurtowni). Obsługuje nabywców w handlu bezpośrednim metodą tradycyjną lub pośrednio metodą samoobsługową.

Głównym zadaniem sprzedawcy jest sprawna i kulturalna obsługa klienta, oparta na zapewnieniu możliwie pełnej informacji o sprzedawanych towarach. Do jego zadań zawodowych należy również przyjmowanie dostaw towarów oraz przygotowywanie ich do sprzedaży i wyeksponowanie. Bardzo istotnym elementem pracy sprzedawcy jest dokumentowanie obrotu towarowego, wykonywanie operacji rachunkowo-kasowych oraz rozliczanie i zabezpieczanie utargu. Do obowiązków sprzedawcy należy również przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji lub pośredniczenie w ich załatwianiu.

Praca w handlu charakteryzuje się stałym kontaktem z klientem oraz koniecznością wykonywania różnorodnych czynności w niewielkim odstępie czasu, a nawet jednocześnie (przyjmowanie, układanie i pakowanie towarów, udzielanie informacji, wykonywanie czynności obliczeniowo-rachunkowych itp.). Dlatego bardzo ważna jest fachowa wiedza towaroznawcza, podzielność uwagi i uzdolnienia rachunkowe. Bezpośrednia obsługa klientów wymaga również komunikatywności, cierpliwości, kultury osobistej, a także szczególnego dbania o wygląd zewnętrzny. Specyfika zawodu wymaga ponadto dużej samodzielności w zorganizowaniu sobie pracy, poczucia odpowiedzialności za wykonywane czynności i powierzony majątek oraz zdyscyplinowania w utrzymaniu porządku i czystości w punkcie sprzedaży. Bardzo istotne są również umiejętności związane z obsługą urządzeń sklepowych.

Praca sprzedawcy w handlu drobnodetalicznym często jest wykonywana na powietrzu lub w niewielkich pomieszczeniach do tego przeznaczonych, w handlu detalicznym w pomieszczeniach sklepowych, a w handlu hurtowym w pomieszczeniach biurowych lub magazynach hurtowni. Praca odbywa się w warunkach bezpiecznych, średnio uciążliwych fizycznie. Czynności związane z prezentacją towarów odbywają się w ciągłym ruchu na stojąco, praca przy kasie lub komputerze w pozycji siedzącej. Brak możliwości zmiany pozycji przez dłuższy czas



może spowodować choroby charakterystyczne dla zawodu sprzedawcy – schorzenia układu krążenia, kręgosłupa, zmiany zwyrodnieniowe stawów, żylaki. Dłuższa praca przy komputerze związana ze sporządzaniem dokumentów sprzedaży może stać się przyczyną wad wzroku. Sprzedawcy pracujący na powietrzu i w magazynach, gdzie występuje zmienna temperatura i przeciągi, narażeni są na przeziębienia i infekcje. Praca sprzedawcy odbywa się w stałych godzinach pracy w systemie pracy jednozmianowej lub zmianowej.

W tym zawodzie można wyróżnić stanowiska pracy związane bezpośrednio z obsługą klienta w punkcie sprzedaży, np. konsultant – sprzedawca, sprzedawca – kasjer przy stanowisku kasowym lub w terenie – akwizytor (np. hurtowni). Sprzedawca podlega bezpośrednio właścicielowi lub kierownikowi sklepu, a w większych sklepach, marketach – kierownikowi działu. W handlu drobnodetalicznym, ze względu na jego specyfikę, bardzo często łączy wszystkie wyżej wymienione funkcje w jedną lub prowadzi działalność gospodarczą na własny rachunek. Sprzedawca, po kilku latach pracy i doświadczenia w zawodzie, może awansować na stanowiska kierownicze. Osoby pracujące na stanowiskach związanych z koordynowaniem pracy innych sprzedawców mają określone uprawnienia do podejmowania decyzji, a odpowiedzialność za ich wykonywanie wynika z zakresu obowiązków i posiadanych umiejętności. Zatrudnieni w handlu, na wszystkich stanowiskach, ponoszą odpowiedzialność materialną za powierzone mienie.

Urszula Budzejko

Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach zaprasza do skorzystania z bezpłatnego szkolenia na sprzedawcę. Informacje udzielane są w Biurze Projektu pokój nr 17 tel. 87 516 39 81



Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach
ul. Łąkowa 26, 16-500 Sejny

W związku z realizacją projektu pt.:
„Nowe kwalifikacje szansą na zatrudnienie”

Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach
zaprasza osoby bezrobotne z terenu:
Miasta Sejny oraz Gmin Sejny, Giby i Puńsk
do składania formularzy rekrutacyjnych

od 1 września 2013r.

**OFERUJEMY SZKOLENIE ZAWODOWE SPRZEDAWCA
BRANŻY SPOŻYWCZEJ ORAZ 6-CIO MIESIĘCZNE STAŻE**

Zapraszamy również
lokalnych pracodawców do
składania wniosków o
organizację stażu w ramach
projektu od
1 września 2013 r.



Formularze rekrutacyjne dostępne są na stronie www.pup.sejny.pl oraz w pokoju nr 5 (pośrednictwo pracy).
Wszelkie informacje dotyczące projektu udzielane są w **Biurze Projektu pokój nr 17 tel. 875163981**

Projekt „Nowe kwalifikacje szansą na zatrudnienie”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
Priorytet VII: Promocja Integracji Społecznej. Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.
Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.



Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach
ul. Łąkowa 26, 16-500 Sejny

W związku z realizacją projektu pt.:
„Perspektywy na lepsze życie”

Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach
zaprasza osoby bezrobotne z terenu:
Miasta Sejny oraz Gmin Sejny, Giby i Puńsk
do składania formularzy rekrutacyjnych

od 1 września 2013r.

OFERUJEMY:

- staż/zajęcia reintegracji zawodowej na okres 6 miesięcy u lokalnych pracodawców
- objęcie pośrednictwem pracy, doradztwem zawodowym oraz Indywidualnym Planem Działania
- trening kompetencji społecznych

Zapraszamy również lokalnych
pracodawców do składania wniosków o
organizację stażu w ramach projektu
od 1 września 2013 r.



Formularze rekrutacyjne dostępne są na stronie
www.pup.sejny.pl oraz w pokoju nr 5 (pośrednictwo pracy).
Wszelkie informacje dotyczące projektu udzielane są w
Biurowi Projektu pokój nr 17 tel. 875163981

Projekt „Perspektywy na lepsze życie”
jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
Priorytet VII: Promocja Integracji Społecznej. Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej.
Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.



Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach zaprasza
osoby długotrwale bezrobotne do udziału w projekcie:

„OD BIERNOŚCI DO AKTYWNOŚCI II EDYCJA”

Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach począwszy od 1 października 2012r. rozpoczął realizację projektu pn. „Od bierności do aktywności II Edycja” współfinansowanego przez UE, ze środków EFS, w ramach Priorytetu VI Rynek Pracy Otwarty dla wszystkich, Poddziałania 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.

Głównym celem powyższego projektu jest wprowadzenie na rynek pracy 111 osób długotrwale bezrobotnych z powiatu sejneńskiego (w tym: 43 kobiet i 68 mężczyzn), zarejestrowanych w PUP w Sejnach poprzez zaoferowanie kompleksowego wsparcia w postaci: poradnictwa zawodowego, pośrednictwa pracy, warsztatów aktywizacji zawodowej, staży oraz subsydiowanego zatrudnienia.

Do wzięcia udziału w projekcie zapraszamy:

- osoby posiadające status osoby długotrwale bezrobotnej, mające stałe bądź tymczasowe zameldowanie w powiecie sejneńskim oraz lokalnych pracodawców.

W projekcie przewidziano kompleksowe działania umożliwiające
osobom długotrwale bezrobotnym wejście lub też powrót na rynek pracy:

- Pierwszym z nich będzie opracowanie **Indywidualnego Planu Działań** oraz przeprowadzenie **warsztatów aktywizacji zawodowej** mających na celu zwiększenie motywacji do podjęcia zatrudnienia oraz rozwijanie umiejętności niezbędnych do poruszania się po rynku pracy.
- Kolejnym zaplanowanym działaniem będzie organizacja **6-cio miesięcznych staży** w celu nabycia umiejętności praktycznych do wykonywania zawodu oraz

**NABÓRY
UCZESTNIKÓW/CZEK DO
UDZIAŁU W PROJEKCIE
ODBĘDZIE SIĘ OD
19 SIERPNI 2013 R.**

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest dostarczenie do PUP w Sejnach poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego, który będzie dostępny na stronie internetowej naszego urzędu www.pupsejny.eu bądź w biurze projektu PUP Sejny oraz skorzystanie przez każdego uczestnika/czki projektu z dwóch form wsparcia przewidzianych w projekcie.

Szczegółowe informacje nt. projektów można uzyskać w biurze projektu:
**w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sejnach,
ul. Łąkowa 26, 16-500 Sejny, pokój Nr 17,
Telefon kontaktowy: 087 516-39-81**

PRZYGOTOWANIE DO ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ

- przygotuj najważniejsze dokumenty
- dowiedz się jak najwięcej o firmie
- zaplanuj, jak dojechać na miejsce
- pamiętaj o swoim wyglądzie
- przygotuj się do:
 - ◆ odpowiedzi na pytania
 - ◆ rozwinięcia punktów z życiorysu
 - ◆ zadawania pytań pracodawcy



PODCZAS ROZMOWY

- bądź nastawiony pozytywnie, odpręż się i uśmiechaj
- usiądź prosto na krześle i patrz na rozmówcę
- sprawiaj wrażenie zainteresowanego
- pewnie podaj rękę rozmówcy
- bądź pewny siebie
- przedstaw konkretne dokonania
- odpowiedzi udzielaj z rozmysłem
- pokaż swoje przygotowanie do rozmowy
- nie zaczynaj rozmowy od pytania o zarobki i czas pracy
- słuchaj uważnie, a jeśli czegoś nie rozumiesz, powiedz o tym



Źródło: Szukam Pracy. Program szkolenia w klubie pracy, pod red. Katarzyny Pankiewicz, Warszawa, MPiPS, 2009, ISBN 978-83-61752-44-8.

AKTUALNE OFERTY PRACY

Oferta stażu

Stanowisko oferowane: magazynier, Liczba miejsc: 1
 Pracodawca: Gospodarstwo Rybackie Hubert Falkowski, Sprzedaż Hurtowa Ryb; Suwałki
 Kontakt: Falkowski Hubert- właściciel, tel: 500-299-483
 Termin rozpoczęcia zatrudnienia : 01.08.2013r.
 Wymagania: książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych
 Inne informacje : staż rezerwa MPiPS 50+ lub EFS

Stanowisko oferowane: sprzedawca, Liczba miejsc: 2
 Pracodawca: Gminna Spółdzielnia „Samopomoc Chłopska”, Puńsk
 kontakt: Makowski Robert – V-ce prezes , tel: 87-51-61-050
 Termin rozpoczęcia zatrudnienia : 01.08.2013r.
 Inne informacje : staż rezerwa MPiPS 50+

Oferty pracy:

Stanowisko oferowane: sprzątaczką, Liczba miejsc: 1
 Pracodawca: PU „ROKA” , oddział : Białystok
 Kontakt: bialystok@roka.pl, Anna Gryko- kierownik filii Białystok tel: 87-56-75-00-44
 Data ważności oferty: 31.08.2013r.
 Rodzaj umowy: umowa na czas określony
 Wykształcenie: minimum zawodowe
 Wymagania: mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku, wymagane orzeczenie o niepełnosprawności
 Miejsce wykonywania pracy: instytucja na terenie miasta Sejny
 Inne informacje : oferta niesubsydiowana

Stanowisko oferowane: kelner- barman, Liczba miejsc: 1
 Pracodawca: STRZECHA Jacek Pabianiak
 Kontakt: Edyta Maciejunas- kierownik, tel: 87-56-30-043
 Termin rozpoczęcia zatrudnienia: 01.08.2013r.
 Data ważności oferty: 15.08.2013r.
 Rodzaj umowy: umowa na czas określony
 Wykształcenie: minimum zawodowe
 Wymagania: znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym, książeczka do celów sanitarno- epidemiologicznych, doświadczenie niewymagane,
 Miejsce wykonywania pracy: Krzywe 16B, Suwałki
 Inne informacje : oferta niesubsydiowana

Oferty pracy przekazana do upowszechnienia w PUP Sejny

Stanowisko oferowane: rozbieracz- wykrawacz, Liczba miejsc: 20
 Pracodawca: Arcoforce sp. z o.o, Wrocław
 Termin rozpoczęcia zatrudnienia : 01.07.2013
 Data ważności oferty: 01.09.2013
 Rodzaj umowy: umowa o pracę tymczasową
 Wykształcenie: dowolne
 Umiejętności i uprawnienia: wykrawanie mięsa wołowego lub wieprzowego, minimum 2 lata doświadczenia, mile widziana znajomość języka francuskiego
 Miejsce wykonywania pracy: Francja
 Inne informacje : oferta niesubsydiowana

Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach

ul. Łąkowa 26 16-500 Sejny tel. 87 516 39 70 fax 87 516 33 75
www.pup.sejny.pl e-mail: biuro@pup.sejny.pl

V DOŻYNKI POWIATU SEJNEŃSKIEGO

SEJNY - 8 WRZEŚNIA 2013

PROGRAM:

10:00 - Uroczysta Msza Święta dziękczynna za zebrane plony oraz poświęcenie wieńców dożynkowych - Bazylika p. w. Nawiedzenia Najświętszej Maryi Panny w Sejnach

11:00 - Korowód Dożynkowy z udziałem wszystkich grup wieńcowych, władz samorządowych oraz zaproszonych gości - przejście spod Bazyliki p. w. Nawiedzenia Najświętszej Maryi Panny w Sejnach na plac przy Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Staszica w Sejnach

11:30 - Koncert Orkiestry Klezmerskiej Teatru Sejneńskiego - Plac przy ZSCKR w Sejnach

12:00 - Oficjalne otwarcie V Dożynek Powiatowych. Prezentacja wieńców dożynkowych przez grupy wieńcowe. Ogłoszenie wyników konkursów: "Wieniec dożynkowy 2013", "Estetyczne Gospodarstwo 2013" i "Młody Rolnik 2013" - Plac przy ZSCKR w Sejnach

13:30 - Koncerty lokalnych zespołów muzycznych - Plac przy ZSCKR w Sejnach

15:30 - Dożynkowa potańcówka ludowa z zespołem Chłopcy z Nowoszyszek - warsztaty polskich tańców tradycyjnych - Plac przy ZSCKR w Sejnach

ORGANIZATORZY:

Starostwo Powiatowe w Sejnach

Parafia Rzymskokatolicka p.w. Nawiedzenia Najświętszej Maryi Panny w Sejnach

Urząd Gminy Giby, Urząd Gminy Krasnopol, Urząd Gminy Puńsk, Urząd Gminy Sejny, Urząd Miasta Sejny

PATRONI MEDIALNI:

**PRZEGLĄD
SEJNEŃSKI**

SEJNY
plus
DZIENNIK POWIATOWY

NIEBYWALE SUWAŁKI
www.niebywale.eu

wrotapodlasia.pl

**Polskie
Radio
Białystok**