



# ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach  
Ul. Łąkowa 26  
16-500 Sejny

NUMER OFERTY: OfPr/ .....

## CZĘŚĆ I

### Dane dotyczące pracodawcy

Nazwa pracodawcy:			
Adres:			
Telefon, fax:			
e-mail, strona internetowa :			
Sekcja PKD:			
Numer NIP i REGON:	NIP: _____ REGON: _____ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 50%; height: 20px;"></td><td style="width: 50%; height: 20px;"></td></tr></table>		
Forma prawna:	Prywatna: <input type="checkbox"/> Publiczna: <input type="checkbox"/>		
Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktu w sprawie oferty ( <i>imię i nazwisko, telefon</i> ):			
Liczba zatrudnionych pracowników:			
Agencja zatrudnienia:	Tak: <input type="checkbox"/> NIE: <input type="checkbox"/>		

### Informacje na temat zgłoszonego miejsca pracy:

Nazwa i kod zawodu wg PKZiS (6- cyfrowy)	Nazwa _____ Kod zawodu _____ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 50%; height: 20px;"></td><td style="width: 50%; height: 20px;"></td></tr></table>		
Nazwa stanowiska (stosowana przez pracodawcę):			
Miejsce pracy:			
Ogólny zakres obowiązków:	.....		
Liczba wolnych miejsc pracy, w tym dla osób niepełnosprawnych:	Ogółem: <input type="checkbox"/> Niepełnosprawni: <input type="checkbox"/>		
Rodzaj umowy:	Na czas nieokreślony: <input type="checkbox"/> Na czas określony: <input type="checkbox"/> Umowa na zastępstwo: <input type="checkbox"/> Umowa zlecenie: <input type="checkbox"/> Umowa o dzieło: <input type="checkbox"/> Inne: <input type="checkbox"/>		
System i rozkład czasu:	Jednozmianowość: <input type="checkbox"/> Dwie zmiany: <input type="checkbox"/> Trzy zmiany: <input type="checkbox"/> Ruch ciągły: <input type="checkbox"/> Inne: <input type="checkbox"/>		
Wymiar czasu pracy:	Pełny: <input type="checkbox"/> Niepełny(ile?)		
Wynagrodzenie i system wynagrodzenia:	kwota brutto: _____ czasowy: <input type="checkbox"/> akordowy: <input type="checkbox"/> prowizyjny: <input type="checkbox"/>		
Data rozpoczęcia pracy, w tym okres zatrudnienia:			

### Oczekiwania dotyczące kandydata:

Poziom wykształcenia:			
Doświadczenie zawodowe:			
Znajomość języków obcych, w tym języka polskiego:	Język polski ( <i>dot.oferty dla obywateli EOG</i> ):	Jęz.obcy.....	Jęz. obcy.....
	Podstawowy (A)*	Podstawowy (A)	Podstawowy (A)
	Samodzielności(B)	Samodzielności(B)	Samodzielności(B)
	Biegły(C)	Biegły(C)	Biegły(C)
<b>Uwaga, wszystkie pola są wymagane aby PUP mógł przyjąć ofertę pracy do realizacji</b>			
Umiejętności i uprawnienia: (m.in. prawo jazdy):	.....		

Inne wymagania, zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG:	.....
--	-------

**Sposób aplikowania wypełnia pracodawca(wypełnia pracodawca):**

Rodzaj kontaktu z pracodawcą(np. telefon, mail, list motywacyjny+ CV, skierowanie, inne): .....	Język w jakim należy składać dokumenty, używając jęz. Oficjalnie obowiązujących w UE( dotyczy oferty dla obywateli EOG): .....
Wymagane dokumenty w tym CV przekazywane są bezpośrednio do pracodawcy: Tak: <input type="checkbox"/> Nie: <input type="checkbox"/>	
W przypadku zaznaczenia "Tak" pracodawca nie wypełnia części III i IV (dla obywateli EOG), dokładny adres, nr faksu, e- mail, itp., na który dokumenty mają być przekazane: .....	

**CZĘŚĆ II:**

**Postępowanie z ofertą pracy (wypełnia pośrednik pracy):**

Data ważności oferty pracy:	
Data przekazania oferty do wybranego PUP:	
Forma kontaktu pracownika PUP z pracodawcą:	osobiście: <input type="checkbox"/> telefonicznie: <input type="checkbox"/> e-mail: <input type="checkbox"/> inne: .....
Częstotliwość kontaktów pracownika PUP z pracodawcą:	co 3 dni: <input type="checkbox"/> raz tygodniowo: <input type="checkbox"/> raz miesięcznie: <input type="checkbox"/> inne: .....
Zasięg upowszechniania oferty:	Powiat: <input type="checkbox"/> Województwo: <input type="checkbox"/> Kraj: <input type="checkbox"/> Kraje Unii Europejskiej/EOG (jaki?).....
Data przekazania oferty do wybranego WUP (dot. oferty dla obywateli EOG):	
WUP, do którego przekazano ofertę oraz imię i nazwisko Doradcy EURES z WUP obsługującego ofertę pracy (dot. Oferty dla obywateli EOG):	
Forma upowszechniania zgłoszonej oferty pracy:  ZAMKNIĘTA - oferta jest upowszechniana bez podania danych identyfikujących pracodawcę, wstępny dobór kandydatów do pracy przeprowadza pośrednik pracy. <input type="checkbox"/>  OTWARTA - oferta jest upowszechniana w formie, która zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy. Jednocześnie wyrażam zgodę na podawanie danych umożliwiających identyfikację. <input type="checkbox"/>	
Czy oferta ma być przekazana do innego PUP celem upowszechnienia?	Tak: <input type="checkbox"/> Nie: <input type="checkbox"/>
Jeśli TAK proszę wskazać PUP, w którym oferta ma być upowszechniona:	
Data, pieczęć i podpis pośrednika pracy przyjmującego ofertę pracy:	

Zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20.04.2004 roku( tekst jednolity Dz. U.z 2018r., poz. 1265 i 1149 z późn. zm.) - art. 36 ust. 5a, 5e i 5f oświadczam, że:

- zgłaszana oferta pracy nie jest w tym samym czasie zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju;
- nie zawarłem/am w ofercie pracy wymagań, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną;
- w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem/am ukarany/a lub skazany/a prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo nie jestem objęty/a postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,

.....  
czytelny podpis pracodawcy

**CZĘŚĆ III:****Dodatkowe warunki płacy i pracy( dotyczy oferty pracy dla obywateli EOG, wypełnia pracodawca)**

Koszty wyżywienia i zakwaterowania (kto ponosi):	
Koszt podróży lub przeprowadzki (kto ponosi):	
Inne:	

**CZĘŚĆ IV****Usługi dodatkowe- dotyczy ofert zamkniętych dla obywateli EOG (wypełnia pośrednik pracy):**

Cz pracodawca jest zainteresowany wstępną rekrutacją kandydatów z zagranicy w oparciu o dokumenty, w tym CV zgodnie z wskazanymi przez niego wymaganiami	Tak: <input type="checkbox"/>	Nie: <input type="checkbox"/>
--	-------------------------------	-------------------------------

Czy wstępna selekcja kandydatów z zagranicy jest możliwa? (wybór następuje po uzgodnieniu z Doradcą Eures z WUP)	Tak: <input type="checkbox"/>	Nie: <input type="checkbox"/>
--	-------------------------------	-------------------------------

**Brak wstępnej selekcji kandydatów z zagranicy:**

Wymagane dokumenty w tym CV, przekazywane są do pracodawcy bez wstępnej selekcji za pośrednictwem:	<input type="checkbox"/> PUP	<input type="checkbox"/> WUP
	dokładny adres, nr faxu, e-mail	dokładny adres, nr faxu, e-mail

**Wstępna selekcja kandydatów z zagranicy:**

Wymagane dokumenty w tym CV, przekazywane są do pracodawcy po wstępnej selekcji za pośrednictwem:	<input type="checkbox"/> PUP	<input type="checkbox"/> WUP
	dokładny adres, nr faxu, e-mail	dokładny adres, nr faxu, e-mail