



Projekt pt. „Aktywna integracja w powiecie sejneńskim”  
jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

## REGULAMIN PROJEKTU

### Pt. „Aktywna integracja w powiecie sejneńskim” nr RPPD.07.01.00-20-0203/18

realizowanego w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa podlaskiego na lata 2014-2020  
Priorytetu VII *Poprawa spójności społecznej* Działania 7.1 *Rozwój działań aktywnej integracji*

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt.: „Aktywna integracja w powiecie sejneńskim” nr RPPD.07.01.00-20-0203/18 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Priorytet VII Poprawa spójności społecznej, Działania 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji, realizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach.
2. Regulamin projektu określa:
  - a) Cel projektu.
  - b) Proces rekrutacji i selekcji Kandydatów/tek na Uczestników/czki do projektu.
  - c) Zakres wsparcia.
  - d) Zasady organizacji wsparcia.
  - e) Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki projektu.
  - f) Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie.
  - g) Postanowienia końcowe
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
4. Instytucją Pośredniczącą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego „IP RPOWP”) jest Zarząd Województwa Podlaskiego, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.02.2019r. do 31.10.2020r.
6. Biuro projektu „Aktywna integracja w powiecie sejneńskim” mieści się pod adresem: Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach, ul. Łąkowa 26, 16-500 Sejny, czynne w dni robocze w godzinach: 7.30-15.30
7. Obszar realizacji projektu obejmuje swoim zasięgiem teren województwa podlaskiego - powiat sejneński.
8. Udział w projekcie jest bezpłatny.
9. Informacje o Projekcie dostępne są na stronie internetowej projektu: [www.sejny.praca.gov.pl](http://www.sejny.praca.gov.pl), oraz w Biurze Projektu tel. (87) 5163981, e-mail: [biuro@pup.sejny.pl](mailto:biuro@pup.sejny.pl)

#### § 2

##### Definicje

1. **Projekt** - projekt pt. „Aktywna integracja w powiecie sejneńskim” nr RPPD.07.01.00-20-0203/18 realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach.
2. **Realizator Projektu** – Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach, ul Łąkowa 26, 16-500 Sejny, tel: 87/516 39 81, [www.sejny.praca.gov.pl](http://www.sejny.praca.gov.pl)
3. **Kandydat/ka na Uczestnika/czke projektu** - osoba fizyczna, ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
4. **Uczestnik projektu** osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie spełniająca kryteria dostępu określone w dokumentacji Regulaminu Konkursu zamkniętego nr RPPD.07.01.00-IZ.00-20-001/18 oraz spełniająca warunki określone w niniejszym Regulaminie.

#### § 3

##### Cel Projektu

Celem projektu jest podniesienie kompetencji społecznych i zawodowych niezbędnych na otwartym rynku pracy do 31.10.2020 r. u 50 osób (20 kobiet i 30 mężczyzn) z powiatu sejneńskiego zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z powodu bezrobocia, poprzez aktywną integrację społeczną i zawodową oraz osiągnięcie wskaźnika efektywności społecznej w co najmniej 34% oraz osiągnięcie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej w 25% w odniesieniu do pozostałych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w przypadku osób z niepełnosprawnościami w co najmniej 12%.

Biuro Projektu:

Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach, ul. Łąkowa 26, tel.: 87 5163 981



Projekt pt. „Aktywna integracja w powiecie sejneńskim”  
jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

#### § 4

#### Proces rekrutacji i selekcji Kandydatów/tek na Uczestników/czki do projektu.

1. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie działań rekrutacyjnych będzie Job coach.
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób bezstronny, nie będą stosowane żadne ograniczenia dostępności, zgodnie z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi w tym z polityką równych szans oraz niedyskryminacji, w tym kobiet i mężczyzn.
3. Rekrutacja odbywać się będzie na zasadzie dobrowolnego udziału i prowadzona będzie na terenie województwa podlaskiego, powiatu sejneńskiego.
4. Rekrutacja odbędzie się w II Etapach: pierwszy etap: II-III 2019r. oraz drugi etap: XI-XII 2019r. W przypadku nie wpłynięcia wystarczającej liczby formularzy, rekrutacja zostanie przedłużona.
5. Aplikować do udziału w projekcie mogą wszystkie osoby spełniające obligatoryjne kryteria uczestnictwa w projekcie tj.:
  - a) osoby fizyczne, zamieszkujące województwo podlaskie, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego,
  - b) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z powodu bezrobocia,
  - c) zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sejnach w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji.
6. Grupą preferowaną są osoby:
  - korzystające z PO PŻ,
  - sprawujący opiekę nad osobami zależnymi,
  - pozostające w długotrwałym bezrobociu,
  - z niepełnosprawnościami (o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną, zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i częściowymi zaburzeniami rozwojowymi),
  - zamieszkujące tereny wiejskie,
  - o niskich kwalifikacjach zawodowych,
  - bez doświadczenia zawodowego.
7. Proces rekrutacji będzie się składał z następujących etapów:
  - I. Zapoznanie się z Regulaminem Projektu dostępnym na stronie [www.sejny.praca.gov.pl](http://www.sejny.praca.gov.pl) oraz w Biurze Projektu (§1 pkt.6).
  - II. Nabór dokumentów rekrutacyjnych.
  - III. Ocena Formularzy rekrutacyjnych (Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu):
    - I etap - ocena formalno-merytoryczna (przynależność do grupy docelowej projektu na podstawie: formularza rekrutacyjnego, zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji, oświadczenia o przynależności do grupy docelowej i braku podwójnego finansowania);
    - II etap – premiujący, otrzymanie dodatkowych punktów za:
      - korzystanie z PO PŻ: + 1 pkt. – zaświadczenie z Caritas lub oświadczenie uczestnika z pouczeniem o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą;
      - sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 6 lub inną osobą zależną: +1 pkt. – zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie uczestnika projektu z pouczeniem o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą;
      - pozostawanie w długotrwałym bezrobociu, rozumiane jako pozostawanie bez zatrudnienia nie przerwanie ponad 12 miesięcy dla osób w wieku 25 lat i więcej, w przypadku osób do 25 r. ż. nie przerwanie przez okres ponad 6 miesięcy: + 1 pkt - zaświadczenie z PUP lub oświadczenie uczestnika projektu z pouczeniem o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą;
      - niepełnosprawność, preferowane będą osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i całościowymi zaburzeniami rozwojowymi: +1 pkt. - orzeczenie o niepełnosprawności.
      - zamieszkanie na terenach wiejskich: +1pkt - oświadczenie uczestnika projektu z pouczeniem o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą;
      - posiadanie niskich kwalifikacji: +1pkt – oświadczenie uczestnika projektu z pouczeniem o odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą;



Projekt pt. „Aktywna integracja w powiecie sejneńskim”  
jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020  
- brak doświadczenia zawodowego: +1pkt – zaświadczenie z PUP.

- IV. Komisja Rekrutacyjna w 3-osobowym składzie wyłoni 50 uczestników projektu, w tym 20 kobiet i 30 mężczyzn, na podstawie Karty oceny formalno-merytorycznej (Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
- V. Komisja Rekrutacyjna opracuje listę osób zakwalifikowanych do projektu oraz listę rezerwową, z której w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie osoby znajdującej się na liście podstawowej, będzie mogła wejść do projektu.
- VI. Osoby, które zakwalifikują się do projektu podpiszą „Umowy” na wzór kontraktu socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

## § 5

### Zakres wsparcia

1. W ramach projektu przewidziane jest kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie dla każdego uczestnika projektu składające się z:
  - I. Indywidualnych i grupowych spotkań z psychologiem – 50 uczestników projektu.
  - II. Warsztatów rozwoju osobistego – 50 uczestników/czek.
  - III. Indywidualnych i grupowych spotkań z doradcą zawodowym – 50 uczestników projektu.
  - IV. Treningu pracy – 50 uczestników projektu.
  - V. Szkoleń zawodowych – 50 uczestników projektu.  
Przykładowy katalog szkoleń:
    - Operator wózka widłowego – 67h
    - Palacz c.o. – 42h
    - Monter rusztowań – 80h
    - Prawo jazdy kat B+E – 15h
    - Opiekun osób starszych – 80h
    - Kadry płace ZUS – 64h
  - VI. Staży (6-cio miesięcznych) – 50 uczestników projektu.

## § 6

### Zasady organizacji wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu ma charakter kompleksowy.
2. Wsparcie organizowane będzie w następujący sposób:
  - I. Indywidualne spotkania z psychologiem w budynku PUP w Sejnach: 3 godz. na uczestnika projektu.
  - II. Grupowe spotkania z psychologiem w budynku PUP w Sejnach: 3-godzinne spotkania (4 dni) w grupie 12/13 osobowej.
  - III. Warsztaty rozwoju osobistego w budynku PUP w Sejnach – 7-godzinne spotkania (3 dni) w grupie 12/13 osobowej.
  - IV. Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym w budynku PUP w Sejnach: 3 godz. na uczestnika projektu.
  - V. Grupowe spotkania z doradcą zawodowym w budynku PUP w Sejnach: 3-godzinne spotkania (4 dni) w grupie 12/13 osobowej.
  - VI. Trening pracy - 7-godzinne spotkania (2 dni) w grupie 12/13 osobowej.
  - VII. Szkolenia zawodowe (przykładowy katalog szkoleń, jaki będzie można zrealizować, ostatecznie szkolenie będzie adekwatne do potrzeb uczestników projektu, zgodnie z zapotrzebowaniem lokalnego/regionalnego rynku pracy):
    - 1) Operator wózka widłowego – 8 osób / 67h;
    - 2) Palacz c.o. – 7 osób / 42h;
    - 3) Monter rusztowań – 8 osób / 80h;
    - 4) Prawo jazdy kat B+E – 7 osób / 15h;
    - 5) Opiekun osób starszych – 10 osób / 80h;
    - 6) Kadry płace ZUS – 10 osób / 64h;
    - 7) Po ukończeniu szkoleń zostanie przeprowadzona walidacja efektów uczenia się, stwierdzająca, że wszystkie efekty uczenia się wydane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji nastąpi wydanie certyfikatu stwierdzającego, że uczestnik/czka osiągnął określoną kwalifikację.



Projekt pt. „Aktywna integracja w powiecie sejneńskim”  
jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

- VIII. Staże – okres trwania stażu będzie nie dłuższy niż 6 miesięcy, maksymalnie 8 godzin dziennie i 40 godzin tygodniowo, a czas pracy osób niepełnosprawnych ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności wynosi 7 godzin dziennie i 35 godzin tygodniowo.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia, a uczestnicy projektu o zmianach informowani będą na bieżąco.
  4. Staże realizowane będą na podstawie trójstronnej umowy pomiędzy Realizatorem Projektu, Pracodawcą i uczestnikiem projektu.
  5. Uczestnicy projektu własnoręcznym podpisem potwierdzają swoje uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia.

#### § 7

##### Uprawnienia i obowiązki Uczestników projektu

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
  - 1) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - 2) potwierdzania swojej obecności na szkoleniach, warsztatach, podczas indywidualnych i grupowych spotkaniach z psychologiem oraz doradcą zawodowym, poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
  - 3) dostarczenia odpowiednich zaświadczeń i oświadczeń,
  - 4) bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić bądź uniemożliwić dalszy udział w projekcie,
  - 5) bieżącego informowania Realizatora Projektu o każdej zmianie danych osobowych (w tym adresu zamieszkania, numer telefonu, zmiana nazwiska, zmiana dowodu osobistego) niezwłocznie po zaistnieniu zmiany,
2. Uczestnik szkolenia zawodowego zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego umożliwiającego uzyskanie certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje.
3. Uczestnik stażu zobowiązany jest ukończyć sześciomiesięczny staż zgodnie z programem stażu.

#### § 8

##### Zasady rezygnacji udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemną informację o powodach rezygnacji, które uniemożliwiają kontynuację udziału w projekcie (osobiście, maile, faxem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Realizator projektu może odstąpić od obciążenia uczestnika projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku UP wraz z odpowiednim uzasadnieniem.
3. Rezygnacja z dalszego udziału w projekcie nie pociąga za sobą konsekwencji finansowych jeżeli:
  - 1) następuje w wyniku zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od uczestnika projektu (śmierć, choroba, długotrwały pobyt w szpitalu – powyższe przypadki będą rozpatrywane indywidualnie),
  - 2) uczestnik projektu podejmuje zatrudnienie (umowa o pracę na okres minimum 3 miesięcy, na minimum ½ etatu, samozatrudnienia na minimum 3 miesiące potwierdzone przez przedłożenie dowodu opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne lub zaświadczenie wydane przez organ upoważniony np. ZUS, Urząd Skarbowy, Urząd Miasta lub Gminy).

#### § 9

##### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu [www.sejny.praca.gov.pl](http://www.sejny.praca.gov.pl)
4. Regulamin obowiązuje od 01.02.2019r. do końca realizacji projektu.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach

...*Wioletta Myszczyńska*  
Podpis Dyrektora