#### Komentarz do gospodarowania środkami rezerwy KFS

* 1. Obie pule tj. pula ministra i pula rezerwy są wydatkowane oddzielnie. Nie powinno się łączyć pochodzących z nich środków ponieważ utrudnia to prowadzenie statystyki wydatkowanych środków.
  2. **W 2020 r., podobnie jak w latach ubiegłych, wnioski pracodawców składane o środki z puli rezerwy, aby kwalifikowały się do rozpatrzenia, nie muszą spełniać jednocześnie priorytetów Ministra i Rady Rynku Pracy**. Obie pule są traktowane odrębnie, ze względu na treść priorytetów przyjętych w wyniku dyskusji z Radą Rynku Pracy.
  3. Jedynie w drodze wyjątku dopuszcza się, że środki rezerwy KFS mogą zostać spożytkowane na działania niemieszczące się w priorytetach, jeśli po nieskutecznych naborach pozostają niezaangażowane środki. Oznacza to, że jeśli w trakcie przeprowadzonego naboru na wnioski pracodawców o środki z puli rezerwy KFS nie zakontraktuje się całej pozostającej w dyspozycji urzędu kwoty, można przyjąć do realizacji wnioski niespełniające priorytetów. Podobnie jak w przypadku puli Ministra decyzję co do liczby ogłaszanych naborów pozostawiono urzędowi.

#### Uwagi ogólne:

* 1. Należy pamiętać, że niniejsze Wytyczne stanowią rodzaj poradnika i wskazówek mających ułatwić Państwu korzystanie ze środków KFS. Jednak w kwestiach nie uregulowanych bezpośrednio przez ustawę *o promocji i instytucjach rynku pracy* oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie *przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego* ostateczna decyzja należy do Starosty/Dyrektora Urzędu Pracy.
  2. W przypadku wątpliwości co do decyzji urzędu pracy możecie się Państwo zwrócić do organu nadrzędnego dla powiatowego urzędu pracy tj. do starosty powiatu i ewentualnie następnie do wojewody.
  3. Prosimy również pamiętać iż Minister właściwy do spraw pracy, zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 4 lit. „a” ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zmian.) dokonuje wykładni przepisów ustawy, nie zaś wskazania sposobu rozstrzygnięcia indywidualnej sprawy w drodze decyzji administracyjnej. W tym przypadku ostateczna decyzja należy do starosty czy powiatowego urzędu pracy.
  4. Prosimy pamiętać, że kolejność w jakiej zostały podane priorytety nie odzwierciedla ich „ważności”.
  5. Sugerujemy zwracanie szczególnej uwagi na zapisy umowy zawieranej pomiędzy urzędem pracy i wnioskodawcą zwłaszcza w punktach regulujących postępowanie w przypadku zakończenia szkolenia ale niezdania egzaminu – należy dopilnować aby jednoznacznie zostało określone jakie dokumenty są niezbędne do rozliczenia otrzymanego dofinansowania.
  6. Jednocześnie proszę zwracać wyjątkowo szczególną uwagę na zapisy umowy zawieranej pomiędzy wnioskodawcą a kierowanym przez niego na szkolenie (lub inną formę kształcenia ustawicznego) pracownikiem. Chodzi zwłaszcza o postępowanie w przypadku odejścia pracownika z pracy w trakcie trwania szkolenia co powoduje problemy z rozliczeniem otrzymanego dofinansowania.
  7. Po analizie pytań kierowanych do Departamentu sugerujemy również dopilnowanie aby zgłaszać do urzędu pracy wszelkie zmiany czy odstępstwa od zawartej z urzędem umowy (np. wymiany uczestników szkoleń) ponieważ jest to najczęściej zgłaszany problem w trakcie realizacji umowy.
  8. Zachęcamy do zapoznania się z Wytycznymi dla pracodawców /instytucji szkoleniowych opracowanymi w ramach projektu finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój pt. „Modelowe procedury współpracy instytucji rynku pracy z pracodawcami i przedsiębiorcami” z udziałem Konfederacji Lewiatan – lidera projektu i Fundacji WiseEuropa z Warszawy. **Wytyczne** to efekt pracy przedstawicieli instytucji szkoleniowych, powiatowych urzędów pracy oraz pracodawców, dotyczą realizacji szkoleń dofinansowanych z KFS oraz w ramach trójstronnych umów szkoleniowych: osobno dla instytucji szkoleniowych i dla pracodawców. Dodatkowo zostały przygotowane pomocne narzędzia, takie jak **ścieżki użytkownika** i **karty**, które prezentują najważniejsze informacje i kolejne kroki procedury w ujęciu graficznym. Wszystkie dokumenty dostępne są na stronie: [https://wupkrakow.praca.gov.pl/-/10899990-procedury-przyjazne-dla- pracodawcow-i-instytucji-szkoleniowych](https://wupkrakow.praca.gov.pl/-/10899990-procedury-przyjazne-dla-pracodawcow-i-instytucji-szkoleniowych)

**PRIORYTETY RADY RYNKU PRACY WYDATKOWANIA 20% REZERWY KFS**

### WAŻNE: Pracodawca aby skorzystać ze środków rezerwy KFS musi spełnić wyłącznie wymagania priorytetów wydatkowania rezerwy, określonych przez Radę Rynku Pracy.

**PRIORYTET a)** – **wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności –**

***bez zmian w stosunku do 2019***

1) Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia.

**PRIORYTET b) – wsparcie w nabywaniu kompetencji cyfrowych**

1. W ramach niniejszego priorytetu powinny być dofinansowywane formy kształcenia ustawicznego, które pomogą zniwelować lub zapobiec powstawaniu luk czy braków w kompetencjach cyfrowych pracowników i pracodawców.
2. Składając stosowny wniosek o dofinansowanie Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.
3. W przypadku niniejszego priorytetu należy również pamiętać, że w obszarze kompetencji cyfrowych granica pomiędzy szkoleniami zawodowymi a tzw. miękkimi nie jest jednoznaczna. Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem.

**PRIORYTET c) - wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej – *bez zmian w stosunku do roku 2019.***

1. CIS i KIS to jednostki prowadzone przez JST, organizacje pozarządowe, podmioty kościelne lub spółdzielnie socjalne osób prawnych. Centra i kluby integracji społecznej zatrudniają kadrę odpowiedzialną za reintegrację społeczną i zawodową uczestników.
2. Wojewoda decyduje o przyznaniu statusu CIS, a także prowadzi rejestr tych podmiotów. Ponadto wojewoda prowadzi również rejestr KIS.
3. CIS może prowadzić działalność wytwórczą, handlową lub usługową oraz działalność wytwórczą w rolnictwie. W związku z tym Centrum zatrudnia pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie danej działalności, a ponadto pracownika socjalnego, instruktorów zawodu oraz inne osoby prowadzące reintegrację społeczną i zawodową.
4. WTZ mogą być tworzone, przez fundacje, stowarzyszenia i inne podmioty. Działają one w celu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych. Podmiot prowadzący WTZ zawiera z samorządem powiatu umowę regulującą między innymi warunki i wysokość dofinansowania kosztów utworzenia i działalności warsztatu ze środków PFRON.
5. W WTZ zatrudnieni są psycholodzy, instruktorzy terapii zajęciowej, specjaliści do spraw rehabilitacji lub rewalidacji. Ponadto WTZ może zatrudniać: pielęgniarkę lub lekarza, pracownika socjalnego, instruktora zawodu, a także inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania warsztatu.
6. Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS lub WTZ.

**PRIORYTET d - wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej – *bez zmiany w stosunku do lat ubiegłych*;**

1. Priorytet ten promuje działania wobec osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej (w stosunku do lat poprzednich nie ma tu żadnych zmian).
2. Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku *o emeryturach pomostowych* (Dz. U. z 2008 Nr 237, poz. 1656 z późn. zm.)

**PRIORYTET e – wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych u pracodawców, którzy w latach 2017 – 2019 nie korzystali ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

1. Priorytet ten ma stanowić zachętę dla pracodawców, którzy nie mieli okazji lub potrzeby sięgnąć po środki KFS w ciągu ostatnich trzech lat.
2. Aby móc aplikować o środki z powyższego priorytetu wystarczy do wniosku dołączyć oświadczenie o niekorzystaniu ze środków KFS w latach 2017-2019. Nie ma znaczenia czy w tym czasie pracodawca składał wniosek i nie otrzymał środków, czy też w ogóle nie był zainteresowany KFS