

Załącznik do Aneksu nr 1/2021 z dnia 12.01.2021 r.

REGULAMIN PROJEKTU „Aktywni na nowo (VI)”

§ 1.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału w projekcie „Aktywni na nowo (VI)” realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach w terminie od 01.01.2020 r. do 31.12.2022 r., w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt „Aktywni na nowo (VI)” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Celem projektu jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia osób od 30 roku życia pozostających bez pracy w powiecie sejneńskim.
4. Udział w projekcie „Aktywni na nowo (VI)” jest bezpłatny.
5. Każda osoba bezrobotna zainteresowana udziałem w projekcie może uzyskać informacje o projekcie w biurze projektu, u doradców klienta i pracowników odpowiedzialnych za wdrażanie poszczególnych form wsparcia.
6. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach, 16-500 Sejny, ul. Łąkowa 26, pokój Nr 17, tel. 87/5163981.

§ 2.

DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „Aktywni na nowo (VI)”
2. **Beneficjent** – Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach, ul. Łąkowa 26, 16-500 Sejny.
3. **Kandydat/ka** – osoba starająca się o udział w projekcie, która złożyła formularz rekrutacyjny.
4. **Uczestnik/czka projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, która podpisała oświadczenie uczestnika projektu.
5. **Strona internetowa projektodawcy** – strona internetowa sejny.praca.gov.pl na której zamieszczane będą wszystkie informacje dotyczące projektu.
6. **Biuro Projektu** – Powiatowy Urząd Pracy, ul. Łąkowa 26, 16-500 Sejny, pokój Nr 17.
7. **Karta oceny formalno-merytorycznej formularza rekrutacyjnego** – karta oceniająca i kwalifikująca kandydatów/teki do udziału w projekcie wypełniana przez doradcę klienta.

§ 3.

ZAKRES WSPARCIA

1. Objęcie pośrednictwem pracy, poradnictwem zawodowym, Indywidualnym Planem Działania, szkoleniami zawodowymi, pracami interwencyjnymi, stażami oraz przyznaniem jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla osób bezrobotnych w wieku od 30 roku życia z powiatu sejneńskiego.

§ 4.

UCZESTNICY/CZKI PROJEKTU

1. Projekt skierowany jest do **351 osób (135K 216M)** w wieku od 30 roku życia zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sejnach należących co najmniej do jednej z grup:
 - osoby powyżej 50 roku życia*,
 - osoby długotrwale bezrobotne*,
 - kobiety,
 - osoby z niepełnosprawnościami*,
 - osoby o niskich kwalifikacjach*.

* **Objaśnienia:**

Osoba powyżej 50 roku życia – wiek uczestnika określany jest na podstawie daty urodzenia.

Osoba długotrwale bezrobotna – pozostająca bez zatrudnienia nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

Osoba bezrobotna niepełnosprawna – posiadająca odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia, w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia.

Osoba o niskich kwalifikacjach – posiadająca wykształcenie: podstawowe; gimnazjalne; ponadgimnazjalne: zawodowe, średnie ogólnokształcące, średnie zawodowe (zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia)

§ 5.

ZASADY REKRUTACJI DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rekrutacja do udziału w projekcie będzie odbywała się w sposób ciągły i trwała do wyczerpania środków na poszczególne formy wsparcia.
2. Wszystkie informacje i dokumenty rekrutacyjne będą umieszczone na stronie internetowej urzędu sejny.praca.gov.pl, u doradcy klienta oraz w biurze projektu. Osoby bezrobotne chcące wziąć udział w projekcie mają obowiązek złożyć u doradcy klienta formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniami.
3. O zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie będzie decydowało złożenie przez osoby bezrobotne poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego, kwalifikowalność do grupy docelowej założonej w projekcie tj. osoby w wieku 30 lat i więcej, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sejnach należące co najmniej do jednej z grup: osoby powyżej 50 roku życia, osoby długotrwale bezrobotne, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby o niskich kwalifikacjach.
4. Z osobami spełniającymi kryterium formalne przeprowadzone zostaną rozmowy przez pośredników pracy/doradców zawodowych mające na celu zidentyfikowanie potrzeb tych osób oraz identyfikację stopnia oddalenia się od rynku pracy.
5. Osoby bezrobotne będą kwalifikowane do projektu na podstawie Karty oceny formalno-merytorycznej formularza rekrutacyjnego wypełnionego przez doradcę klienta.
6. Doradca zawodowy określi obszary zawodowe, w których osoby bezrobotne wymagają wsparcia oraz działania, które można w stosunku do nich podjąć.

7. Zachowana będzie zasada polityki równych szans oraz równości płci. W przypadku rezygnacji uczestnika/czki z projektu na ich miejsce będą wyłaniane kolejne osoby chcące skorzystać z oferowanego wsparcia.
8. Osoby, które zakwalifikują się do udziału w projekcie podpiszą oświadczenia uczestnika w projekcie oraz inne dokumenty na potrzeby realizacji projektu.
9. Uczestnik/czka może zrezygnować z udziału w projekcie do 3 dni przed pierwszym wyznaczonym terminem spotkania z doradcą zawodowym i jest zobowiązany/a do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji, a w przypadku, gdy przyczyną rezygnacji są zdarzenia losowe, do dołączenia dokumentacji potwierdzającej ten fakt.

§ 6.

ZADANIA PRZEWDZIANE W PROJEKCIE

1. Pośrednictwo pracy

Polega na udzieleniu pomocy osobie zakwalifikowanej do udziału w projekcie w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia. Prowadzone będzie przez bezpośredni kontakt pośrednika pracy pełniącego funkcję doradcy klienta indywidualnego z uczestnikiem projektu w celu przedstawienia mu odpowiedniej oferty zaplanowanego wsparcia w postaci odbycia stażu u pracodawcy.

2. Poradnictwo zawodowe (w tym Indywidualny Plan Działania)

Polega na udzielaniu pomocy uczestnikom/czkom projektu w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia poprzez informowanie o zawodach rynku pracy, prowadzenie porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, podjęcie zatrudnienia oraz w szczególności opracowanie Indywidualnego Planu Działania stworzonego z osobą zakwalifikowaną do projektu i doradcą zawodowym.

3. Prace interwencyjne

Prace interwencyjne oznaczają zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę z dofinansowaniem pracodawcy przez urząd pracy części wynagrodzenia za zatrudnienie osoby bezrobotnej. Prace interwencyjne zostaną zorganizowane dla 21 uczestników projektu. Organizowane będą u przedsiębiorców i pracodawców powiatu sejneńskiego, w tym w jednostkach samorządu terytorialnego.

4. Szkolenia zawodowe

Szkolenia zawodowe zostaną zorganizowane dla 30 uczestników projektu zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestników oraz zapotrzebowaniem lokalnego rynku pracy.

5. Staże

Staże zostaną zorganizowane dla 280 uczestników projektu, którzy naberą umiejętności praktyczne do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy u pracodawców. Umowy o organizację staży zostaną zawarte po pozytywnym rozpatrzeniu wniosków złożonych przez pracodawców. Wydawanie skierowań na staże osobom zakwalifikowanym do projektu będzie odbywać się na bieżąco do wyczerpania środków.

6. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej

Środki na podjęcie działalności gospodarczej otrzyma 20 osób bezrobotnych, które zobowiązane będą do złożenia kompletnego wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej. Podczas rozpatrywania wniosków będą brane pod uwagę przede wszystkim szanse utrzymania się na rynku planowanego przedsięwzięcia. Wnioskodawcy mogą się ubiegać o dofinansowanie do kwoty 20 000,00 zł brutto. Wsparcie to będzie udzielane na bieżąco do wyczerpania środków.

§ 7.

ZASADY MONITORINGU

1. Wszystkie działania w projekcie będą monitorowane.
2. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani/e są w trakcie trwania projektu, jak i po jego zakończeniu, do udzielenia instytucjom zaangażowanym w realizację projektu wszelkich informacji dotyczących rezultatów uczestnictwa w projekcie oraz mających na celu monitoring ich udziału w projekcie, a także ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
3. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek poinformować PUP w Sejnach w ciągu odpowiednio 4 tygodni i 3 miesiące po zakończeniu udziału w projekcie o danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz informację udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

§ 8.

ZATRUDNIENIE PO UDZIALE W PROJEKCIE

1. W ramach projektu zastosowanie będzie miała metodyka sposobu pomiaru efektywności zatrudnieniowej uwzględniającej zatrudnienie na podstawie umowy o pracę oraz samozatrudnienie zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje do końca realizacji projektu.
2. Regulamin może ulec zmianie w każdym czasie trwania projektu. Zmiany zostaną opublikowane na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach.
3. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - załącznik nr 1 Formularz rekrutacyjny;
 - załącznik nr 2 Karta oceny formalno-merytorycznej formularza rekrutacyjnego;
 - załącznik nr 3 Oświadczenie uczestnika/osoby biorącej udział w realizacji projektu EFS.
4. Treść oraz interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Sejnach

Wioletta Myszczyńska

.....
Podpis Dyrektora